

1. ZAMAWIAJĄCY - GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJENSKIE

zwraca się o złożenie oferty cenowej na zadanie:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy ul. Popiełuszki wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Zadanie należy opracować z podziałem na II etapy, tak aby każdy z etapów można było zrealizować niezależnie.

Etap I - obejmuje odcinek od ul. Targowej/Wyszyńskiego do ul. Podwale,
etap II - obejmuje odcinek od ul. PCK do ul. Targowej/Wyszyńskiego.

W załączeniu, na załączniku nr 6 przedstawiono zakres opracowania.

Projektant zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym w celu uzgadniania koncepcji, a następnie poszczególnych elementów projektu.

Przy projektowaniu należy uwzględnić powiązanie sieci z sieciami z innych ulic, projektując odpowiednie przekroje, umożliwiające ewentualne przejście ścieków sanitarnych / deszczówki z innych ulic.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie objętym zamówieniem.

2. PROJEKT POWINIEN ZAWIERAĆ:

Kompletna dokumentacja projektowa dla zadania (dla każdego etapu osobno) powinna zawierać: wielobranżowy projekt zgłoszenia robót / pozwolenia na budowę obejmujący branżę: drogową, elektryczną, wodociągową, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, oraz kosztorys inwestorski z przedmiarem robót, specyfikacje techniczne, prawomocne pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wszystkie inne wymagane prawem uzgodnienia, warunki, pozwolenia, decyzje, opracowania projektowe, które są niezbędne do realizacji zadania, tj. wykonania prac budowlanych.

3. ZADANIE NALEŻY WYKONAĆ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI:

Dokumentację należy oprzeć na przepisach prawa, obowiązujących dla jej poszczególnych elementów, tj. m.in. (uwzględniając ich wersje obowiązujące w chwili opracowywania dokumentacji):

- a) Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z Warunkami Technicznymi dla poszczególnych branż projektu,
- b) Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. u. 2020.1333 tj. ze zm.)

c) Opracowanie projektu budowlanego w zakresie i formie zgodnej z przepisami - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609)

d) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla zakresu robót objętych projektem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389)

e) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj.)

4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI.

Kompletna dokumentacja projektowa (opracowana zgodnie z art. 34 ustawy Prawo Budowlane) - dla każdego etapu osobno - powinna zawierać:

a) mapę do celów projektowych dla potrzeb wykonania projektu budowlanego,
b) wielobranżowy projekt zgłoszenia robót / pozwolenia na budowę - 5 egz.,
obejmujący branże:

- drogową (m.in. dojazdy do posesji, miejsca parkingowe),
- elektryczną (m.in. oświetlenie drogowe),
- wodociągową wraz z przyłączami,
- kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami,
- kanalizacji deszczowej wraz z odprowadzeniem,

c) kosztorys inwestorski i przedmiar robót – 2 egz.,

d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.,

e) wersję elektroniczną powyższego (płyta CD 2 egz.),

f) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót,

oraz wszystkie inne wymagane prawem uzgodnienia, warunki, pozwolenia, decyzje, (m.in. uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, uzyskanie decyzji LWKZ, warunki PGK Sp. z o.o. ENEA S.A.) opracowania projektowe, które są niezbędne do realizacji zadania, tj. wykonania prac budowlanych.

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES NADZORU AUTORSKIEGO:

1. W zakres zadania wchodzi również pełnienie nadzoru autorskiego.

Inwestycja realizowana będzie na podstawie dokumentacji projektowych wykonanych przez Projektanta. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.

2. Projektant zobowiązany jest:

- a) stwierdzać w toku wykonania robót budowlanych zgodność realizacji z projektem budowlanym,
- b) wyjaśniać wątpliwości dotyczące projektu budowlanego, STWiOR i ewentualnie uzupełnienie szczegóły dokumentacji projektowej na etapie wyboru Wykonawcy jak również prowadzenia prac budowlanych.
- c) uzgadniać na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) czuwać by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- e) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwa w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu itp.,
- f) do oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- g) wykonywać opracowania zamienne lub uzupełniające na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych błędów i/lub braków w dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że w przypadku poprawienia błędów projektowych, uzupełniania braków w projekcie, Projektantowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- h) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

3. Projektant pełnić będzie nadzór autorski wg potrzeb wynikających z postępu robót, na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu (Inspektora Nadzoru) w terminie nie dłuższym niż 3 dni przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na miejsce zrealizowanego obiektu lub do siedziby Zamawiającego lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem przedmiotowego nadzoru.

Przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniany telefonicznie lub mailowo.

Przewiduje się maksymalnie 2 pobyty w miesiącu w trakcie prowadzenia robót.

4. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, dokumentowane będą przez:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
- c) wpisy do dziennika budowy,
- d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony i załączone do dziennika budowy.

5. Prace dodatkowe (przeprojektowania), wynikające ze zmian technologii wykonania robót lub zastosowania materiałów zamiennych, a wymagające wykonania dodatkowego opracowania projektowego (przekazanego w formie zamiennego rysunku lub zestawienia), rozliczane będą niezależnie, na podstawie dodatkowego zlecenia lub protokołu konieczności, za uzgodnionym przez strony wynagrodzeniem.

6. W ramach nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, w szczególności:

- udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
- wykonać opracowania zamienne lub uzupełniające na skutek ujawnionych w trakcie przeglądów gwarancyjnych błędów dokumentacji.

6. OPIS WYMAGAŃ WYKONAWCY (NP. UPRAWNIENIA, WIEDZA, DOŚWIADCZENIE, POTENCJAŁ KADROWY, TECHNICZNY, EKONOMICZNY):

Wymagane doświadczenie w opracowywaniu projektów budowlanych o podobnych parametrach, tj. budowa, przebudowa, remont drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku min. 0,4 km

Aby warunek był spełniony należy wykazać wykonanie min. 2 projektów.

Zamawiający wymaga, aby projekt został sporządzony przez osoby mające uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej oraz posiadające aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- **210 dni** od zawarcia umowy.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich, al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, Fax +48 95 763-32-94, e-mail: inwestycje@strzelce.pl i lub kierownikir@strzelce.pl

9. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień merytorycznych są:

- Pani Katarzyna Kołupajto e-mail: kierownikir@strzelce.pl oraz
- Pani Joanna Pawłowska e-mail: inwestycje@strzelce.pl

10. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTE: WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:

Wykonawca załącza wypełnione i podpisane dokumenty, tj.

- formularz oferty (zał. 1)
- Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych (zał. 2)
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. 3)
- zaparafowany WZÓR UMOWY (zał. 4)
- wykaz wykonanych usług , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp. dołącza wykonawca) (zał. 5)

11. SKŁADANIE OFERT:

ofertę w formie pisemnej lub mailowej (skan) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, 66-500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, w Punkcie Podawczym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich (parter budynku) lub przesłać pocztą lub przesłać pocztą mailową na adres kierownikir@strzelce.pl i inwestycje@strzelce.pl (decyduje data wpływu do urzędu) w terminie do dnia **19 kwietnia 2021 roku do godz. 13.00.**

- z dopiskiem:

Oferta na „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy ul. Popiełuszki wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:
tj. 19.04.2021 r. do godz. 13.00

12. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym oceniane będą na podstawie kryterium:
cena – 100%

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Na załączonym formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę netto, brutto i wysokość stawki podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia
- Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- **Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
- Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) którego oferta ma najkorzystniejszą cenę, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym

Ocena ofert zostanie dokonana dla pozycji w formularzu ofertowym:

dokumentacja projektowa etap I i II + nadzór autorski etap I i II

cena: **zł brutto**

oraz

b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz

c) który niepodlega wykluczeniu z postępowania.

2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14. INFORMACJA O WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODMIOTOM POWIĄZANYM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO.

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. INFORMACJE DODATKOWE

- Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu, na załączonym wzorze wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – OFERTA CENOWA (wraz z pozostałymi załącznikami).
- Zamawiający dokona jednorazowej płatności po protokolarnym odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najkorzystniejszą cenę.
- Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zamówienia, z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

- Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

07.04.2021 r.

z up. BURMISTRZA
Katarzyna Kojupajło
 Kierownik Referatu Inwestycji
 i Rozwoju Gminy

.....
 (data i podpis Kierownika Referatu)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY
- Załącznik nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, dołącza wykonawca)
- Załącznik nr 6 – Mapa z zakresem zadania

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzelcach Kraj 66 - 500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, telefon/faks: 95 763 22 30/95 763 32 94
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Kraj. jest Pan Jerzy Jakubik, kontakt: adres e-mail kierownikor@strzelce.pl, telefon: 95 76 36 311*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.