

IR.7011.4.2022

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE**

ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE

zwraca się o złożenie oferty cenowej na zadanie:

**PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO
(INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO)**

w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego:

**„Budowa integracyjnego placu zabaw nad jeziorem Klasztorne Górne
w Strzelcach Krajeńskich” Zadanie realizowane w ramach Programu
Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014 – 2020**

1. Opis przedmiotu zamówienia,

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją w/w zadania inwestycyjnego.

Zakres robót budowlanych do wykonania:

Powierzchnia przeznaczona pod projektowany plac zabaw wynosi 111m², powierzchnia całkowita terenu działki objętej inwestycją wynosi 4275 m².

Opis ogólny robót:

Wyposażenie strefy zabawowej stanowią pojedyncze elementy integracyjne w formie piaskownic przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz plac zabaw w formie statku. Urządzenia powinny być trwale związane z podłożem, przez kotwienie w fundamencie betonowym zgodnym z zaleceniami producenta urządzeń, aby zapobiec przesuwaniu urządzeń i zapewnić zachowanie wokół nich strefy bezpieczeństwa. Urządzenia są zróżnicowane ze względu na możliwości fizyczne oraz zostały dopasowane kolorystycznie do otoczenia.

Sprzęt integracyjno-zabawowy będzie wykonany z bezpiecznych i trwałych materiałów, odpornych na zniszczenia i dewastację, zgodny z obowiązującymi normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w szczególności w przepisach o ogólnym bezpieczeństwie produktów. Każde urządzenie posiadać będzie własną strefę bezpieczeństwa, która zapewni bezpieczne i bezkolizyjne korzystanie z urządzeń. Wszystkie urządzenia przeznaczone do zamontowania na terenie projektowanego placu zabaw muszą być fabrycznie nowe i posiadać atesty i certyfikaty wydane przez uprawnione jednostki certyfikujące, a w przypadkach

niewymagalnych wykonawca powinien wystawić deklarację zgodność z obowiązującymi normami.

- Sposób zagospodarowania terenu powinien uwzględniać pokrycie powierzchni: Nawierzchnia istniejąca żwirowa w miejscu lokalizacji placu w pełni spełnia wymagania i nie wymaga jej wymiany. Dojazd dla osób niepełnosprawnych do integracyjnych piaskownic stanowić będą istniejące chodniki z kostki betonowej.

Zakres wyposażenia terenu:

- Plac zabaw w formie statku, wyposażony w 2 zjeżdżalnie, podesty, linarium, ściankę wspinaczkową oraz 2 wejścia w formie schodów
- Integracyjna piaskownica dostosowana dla osób niepełnosprawnych (2szt.)
- Regulamin placu zabaw

Nawierzchnie:

- nawierzchnia stref bezpieczeństwa - istniejąca, żwirowa
- dojazd do piaskownic - istniejące chodniki z kostki betonowej.

Dokumentacja budowlana znajduje się w załączniku.

2 Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):

2.1 Do głównych zadań Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI) będzie należało przez cały czas trwania umowy:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja, prowadzenie i przewodniczenie Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 3) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 4) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 5) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane.

2.2 Ogólne obowiązki Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):

- 1) NI wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) NI ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) NI będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.

- 4) NI ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada NI (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków NI.
- 5) Od NI wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie realizacji robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) NI zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) NI zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
 - a) bieżący kontakt z projektantami w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
 - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowych,
 - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych.

2.3 Ogólne obowiązki w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków NI w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez:

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawców robót budowlanych i montażowych,
- 3) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych i montażowych,
- 4) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 5) dyscyplinę wydatków,
- 6) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym.

3. Obowiązki szczegółowe Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):

3.1. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego:

- 1) jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowych i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
- 2) wprowadza w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorami projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych i montażowych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) sprawuje kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontroluje jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontroluje zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,

- c) kontroluje zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
- d) kontroluje jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonych przedmiotów umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
- e) kontroluje prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,
- f) kontroluje prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonuje w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- g) kontroluje budowę co najmniej 2 razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdza wpisem do dziennika budowy,
- h) organizuje, prowadzi i przewodniczy Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie,
- i) rozstrzyga w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- j) każdorazowo zawiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
- k) sprawdza i przyjmuje roboty podlegające zakryciu lub zanikające,
 - l) stwierdza wykonanie przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdza zgodność usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
- m) uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
- n) potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- o) sprawdza kompletność przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,
- p) gromadzi i przechowuje materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
- q) uczestniczy w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- r) przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu,
- s) uczestniczy w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontroluje usunięcie tych wad przez Wykonawcę,
- t) nadzoruje złożenie wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- u) bieżąco raportuje o wszelkich nieprawidłowościach.

3.2. Obowiązki w trakcie realizacji robót:

- 1) obecność na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót,
- 3) kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- 4) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),

- 5) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 6) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 7) składanie raportów miesięcznych z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 8) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 9) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
- 10) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 11) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie,
- 12) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 13) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 14) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 15) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 16) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 17) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 18) organizowanie i prowadzenie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 19) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,
- 20) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 21) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 22) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 23) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,

- 24) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 25) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 26) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 27) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 28) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 29) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności z SIWZ na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 30) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 31) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 32) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 33) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 34) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 35) ciągle monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

3.3. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza:
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
- 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,

- 6) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie Protokołu Odbioru,
- 7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz innej dokumentacji związanej z Inwestycją,
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 9) wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót, Końcowego Świadectwa Płatności i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu.

3.4. Inne obowiązki (NI):

- 1) skompletowanie wszystkich świadectw gwarancji i dostarczenie ich Zamawiającemu,
- 2) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 3) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 4) podejmowanie również i innych działań nie wymienionych w tym rozdziale specyfikacji, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 5) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 6) sporządzenie we współpracy z Zamawiającym sprawozdania końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- 7) zapewnienie stałego nadzoru nad:
 - a) finalizacją zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
 - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy zastępstwo sądowe w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 9) analizowanie i koordynowanie zgodności prowadzonych prac z przyjętym harmonogramem,
- 10) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy inwestycji.

NI w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. NI nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

3.5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Z wybranym NI zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą cały zakres zadania.
- 2) Zamawiający dokona jednorazowej płatności (po zatwierdzeniu faktury do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych).
 - 1) Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie zatwierdzona faktura do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych.
 - 2) Kwota wynagrodzenia NI może ulec zmianie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych o wykonanie zamówień dodatkowych.

- 3) Wynagrodzenie NI za wykonane zamówienia dodatkowe robót budowlanych będzie ustalane procentowo na zasadach wynagrodzenia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 2) termin realizacji przedmiotu umowy trwa przez:

– **130 dni od dnia podpisania umowy, nie krócej niż okres realizacji robót budowlanych.**
- 3) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonej Wykonawcy robót. Na zakończenie tego okresu NI sporządzi protokół odbioru pogwarancyjnego.

6. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

6.1. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj.

w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej **jedną** usługę **odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pełnienie usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie budowy placu zabaw wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6.2. zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę nw. osoby:

Inspektor robót budowlanych

- **wymagane min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

Przedstawiony powyżej skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, w kapitale innego podmiotu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, dołącza wykonawca)

8. Opis kryteriów oceny ofert

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia) **[dla każdej części]:**

8.1 cena oferty „C” 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

Cena minimalna

----- x 60 pkt

Cena ofertowa

gdzie:

cena minimalna – cena ofertowa brutto oferty najtańszej (dot. danej części zamówienia)

cena ofertowa – cena ofertowa brutto oferty ocenianej (dot. danej części zamówienia)

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium D to 60,00 pkt.

8.2 doświadczenie Inspektora Nadzoru „D” 30%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie Inspektora Nadzoru („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że pełnił usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie

pełnienia usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie budowy placu zabaw wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 1 zadaniu oferta otrzyma 0 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 2 zadaniach oferta otrzyma 15 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3 i więcej zadaniach oferta otrzyma 30 pkt.

W przypadku nie podania w pkt 2.2.1. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium D to 30,00 pkt.

8.3. czas reakcji „R” 10%

Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji („R”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy zaoferuje on krótszy czas reakcji Inspektora Nadzoru (poszczególnych branż) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym.

Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny od odbioru przez Nadzór informacji przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku deklarowanego krótszego czasu reakcji Zamawiający przyzna ofercie odpowiednio punkty, wg następujących zasad:

- czas reakcji 6 godzin (lub więcej) – 0 pkt;
- czas reakcji powyżej 2 godzin i poniżej 6 godzin – 5 pkt;
- czas reakcji 2 godziny (i mniej) – 10 pkt;

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.3. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. W przypadku podania w pkt 2.3. formularza oferty czasu reakcji dłuższego niż 6 godzin oferta zostanie odrzucona.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

9. Termin i miejsce składania ofert:

ofertę w formie pisemnej lub mailowej (skan) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, 66-500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, w Punkcie Podawczym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich (parter budynku) lub przesłać pocztą lub przesłać pocztą mailową na adres kierownikir@strzelce.pl i inwestycje@strzelce.pl (decyduje data wpływu do urzędu) w terminie do dnia **09 lutego 2022 roku do godz. 13.00.**

– z dopiskiem:

**Oferta na PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO
(INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO)**
*w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa integracyjnego placu zabaw nad jeziorem Klasztorne Górne
w Strzelcach Krajeńskich”*
**Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”
na lata 2014 – 2020.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:
tj. 09.02.2022 r. do godz. 13.00**

10. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

11. Wybór oferty najkorzystniejszej [dla każdej części]:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, :
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Kołupajło adres e-mail: kierownikir@strzelce.pl
Joanna Pawłowska adres e-mail: inwestycje@strzelce.pl
- w zakresie procedury
Jolanta Leżańska adres e-mail: zamowieinia@strzelce.pl

13. INFORMACJE DODATKOWE

- Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu, na załączonym wzorze wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – OFERTA CENOWA (wraz z pozostałymi załącznikami).
- Zamawiający dokona jednorazowej płatności (po zatwierdzeniu faktury do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych).
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najkorzystniejszą cenę.
- Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zamówienia, z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- W przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym, postępowanie zostanie unieważnione.
- Oferta powinna zostać odrzucona w następujących przypadkach:
 - Jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - Jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
 - Jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z beneficjentem za wyjątkiem sytuacji dopuszczonej w „Zasadach konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”
 - Jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

z up. **BURMISTRZA**

Katarzyna Kłupało
Kierownik Referatu Inwestycji
i Rozwoju Gminy

31.01.2022r.

(data i podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, dołącza wykonawca)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: urząd@strzelce.pl, tel; +48 95 7631130;

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO możliwy jest poprzez: e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, lub tel: 504976690

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i/lub tradycyjnych w celu realizacji zawartych umów, wypełnienia obowiązku prawnego oraz realizacji zadań publicznych nałożonych na ADO, a także innych na podstawie art. 6 RODO oraz szczegółowych przepisów prawa regulujących realizację zadań;

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych: art. 7 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018.994 ze zm.)

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym tylko na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym, który zapewni odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania i celu do którego były zbierane/przekazane oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.