

.....  
miejsowość i data

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon\* opcjonalnie

**Urząd Miejski  
al. Wolności 48  
66-500 Strzelce Krajeńskie**

**Wniosek o wypis i wyrys  
z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /  
studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego\***

Na podstawie z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) proszę o wydanie wypisu i wyrysu z mpzp / studium\* dla działki (działek) o numerze ewidencyjnym gruntu .....  
położonej/położonych w miejscowości.....  
(obręb.....).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich (str. 2 niniejszego wniosku).

.....  
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

Pouczenie:

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej i załącznika do niniejszej ustawy.

1) od wypisu :

- do 5 stron - 30 zł
- powyżej 5 stron - 50 zł

2) od wyrysu:

- a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4- 20 zł
- b) nie więcej niż - 200zł.

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek Urzędu Miasta Strzelce Kraj. al. Wolności 48,

**Nr 28 8362 0005 0399 1819 2000 0010** w Lubusko - Wielkopolskim Banku Spółdzielczym Oddział Strzelce Krajeńskie lub w kasie Lubusko - Wielkopolskiego Banku Spółdzielczego Oddział Strzelce Krajeńskie.

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: [urzad@strzelce.pl](mailto:urzad@strzelce.pl), tel; +48 95 7631130;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: [inspektor-odo@strzelce.pl](mailto:inspektor-odo@strzelce.pl), tel: +48 504 976 690;
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do realizacji obowiązków wynikających z procedury wydawania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Administrator realizując powyższe zadania może przetwarzać dane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku podania danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, strony postępowania oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - przez okres wymagany kategorią archiwalną B5 – 5 lat od roku następującego po roku zakończenia sprawy..
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.