

Strzelce Kraj. dnia .....

.....  
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....  
(adres wnioskodawcy, siedziba)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(numer telefonu)

**Burmistrz Strzelec Kraj.**

**WNIOSEK  
o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości**

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w miejscowości ..... oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu ..... obręb ..... o powierzchni ..... ha.

Podział ma na celu .....

.....i następuje:

**\*1. zgodnie z załączoną *mapą z projektem podziału***

– w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy

**\*2. zgodnie ze *wstępnym projektem podziału***

– w oparciu o ustalenia planu miejscowego, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:  
od ulicy ..... poprzez:

\* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

\* ustanowienie służebności drogowych przez działki .....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich (str. 2 niniejszego wniosku).

*Podpis/y wnioskodawcy/ów*

.....  
.....  
.....  
.....

\*właściwe podkreślić

Zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1, lit. h, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami nie podlega opłacie skarbowej.

## Załączniki do wniosku:

### **I niezależnie od ustaleń planu** - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (inne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości to odpis z Księgi Wieczystej, umowa w formie aktu notarialnego, postanowienie stwierdzające nabycie spadku).
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 75), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału.
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

### **II zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:**

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
4. Wstępny projekt podziału (3 egz.) wraz z orientacją - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
5. Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 75), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii, wniosek należy uzupełnić o dokumenty (bezpośrednio do referatu Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, pok. Nr 41), które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:

6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
7. Wykaz zmian gruntowych.
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
9. Mapę z projektem podziału.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelce Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: [urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl), tel; +48 95 7631130;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: [inspektor-odo@strzelce.pl](mailto:inspektor-odo@strzelce.pl), tel: +48 504 976 690;
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do realizacji obowiązków wynikających z procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.
4. Administrator realizując powyższe zadania może przetwarzać dane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku podania danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, strony postępowania oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - b) podmiotów, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - przez okres wymagany kategorią archiwalną A ( tj. 25 lat w siedzibie Administratora a po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego).
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.