

Strzelce Krajeńskie. dn. ....

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

telefon kontaktowy

Burmistrz Strzelec Krajeńskich  
Urząd Miejski Strzelce Krajeńskie  
al. Wolności 48  
66 – 500 Strzelce Krajeńskie

### WNIOSEK

Na podstawie art. 71 ust 2 punkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane proszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W istniejącym obiekcie budowlanym / w części obiektu budowlanego \*:

.....  
zlokalizowanym na działce nr ewidencyjny ..... w miejscowości  
....., dotychczas użytkowanym  
jako:.....

zamierzam zmienić sposób użytkowania w następujący sposób\*

\* .....

.....

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia w

.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.
2. Załącznik mapowy\*

Pouczenie:

Na podstawie art.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej i załącznika do niniejszej ustawy, opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17zł.

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich nr 28 8362 0005 0399 1819 2000 0010 w Lubusko – Wielkopolskim Banku Spółdzielczym Oddział Strzelce Krajeńskie lub w kasie Lubusko – Wielkopolskiego Banku Spółdzielczego Oddział Strzelce Krajeńskie.

\* niepotrzebne skreślić

\* \*należy określić rodzaj i charakterystykę zamierzonej zmiany sposobu użytkowania.



**Klauzula informacyjna dotycząca  
przetwarzania danych osobowych  
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich  
W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH PLANOWANIA  
I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: [urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl), tel; +48 95 7631130;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: [inspektor-odo@strzelce.pl](mailto:inspektor-odo@strzelce.pl), tel: +48 504 976 690;
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do realizacji obowiązków wynikających z procedury składanie wniosków o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Administrator realizując powyższe zadania może przetwarzać dane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku podania danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, strony postępowania oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - przez okres wymagany kategorią archiwalną B5 – 5 lat od roku następującego po roku zakończenia sprawy.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

