

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Przyjęcie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy
Strzelce Krajeńskie w schronisku dla bezdomnych zwierząt
w 2019 roku”**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Mateusz Feder



Strzelce Krajeńskie, grudzień 2018 roku

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Strzelce Krajeńskie
Al. Wolności 48
66 – 500 Strzelce Krajeńskie
REGON 210966763
NIP 599 27 77 199
www.bip.strzelce.pl
tel.: 95 763 11 30
fax.: 95 763 32 94
Godziny urzędowania 7:30 - 15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GK.6140.2.10.2018.BF**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych dla postępowań, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro oraz dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich.

Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej www.bip.strzelce.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Budżet Gminy Strzelce Krajeńskie

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przejęcie psów będących dotychczas pod opieką w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Jędrzejewie, prowadzonym przez Firmę „VET - ZOO SERWIS” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 62, 64 – 980 Trzcianka, w liczbie stanowiącej faktyczną liczbę zwierząt przetrzymywanych w dniu zawarcia umowy (orientacyjnie podaje się, iż liczba zwierząt przebywających w schronisku **na dzień 30.10.2018 r. wynosiła 17 szt.**).
- 2) W przypadku konieczności przetransportowania zwierząt ze schroniska prowadzonego przez firmę „WET-ZOO SERWIS” 64-980 Trzcianka, ul. M. Konopnickiej 62 do innego schroniska prowadzonego przez Wykonawcę wyłonionego w przetargu, Wykonawca zapewni transport tych zwierząt w ramach kosztów wykonania umowy.
- 3) przyjęcie nowych bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
 - a) 14 – dniowa kwarantanna,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - c) odpchlenie zwierząt (co 6 miesięcy),
 - d) odrobaczenie zwierząt (co 6 miesięcy),.
- 4) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku, w tym:
 - a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - b) karmienie zwierząt,
 - c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
 - d) kastracja oraz sterylizacja zwierząt,

- e) wydawanie zwierząt osobom chętnym do ich adopcji, oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania,
- f) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- g) podskórne wszczepienie mikrochipa, wprowadzenie numeru do bazy danych,
- h) prowadzenie ewidencji przyjmowanych pod opiekę bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Strzelce Krajeńskie,
- i) informowanie Zamawiającego o miejscu pobytu zwierząt,
- j) przekazywanie w formie elektronicznej zdjęć nowo przekazanych zwierząt raz w m-cu.

5) Zamawiający szacuje liczbę nowo przyjętych psów do schroniska na ok. 30 sztuk w ciągu roku.

- 6) Zamawiający szacuje, że **średni szacunkowy stan bezdomnych zwierząt w miesiącu będzie wynosił 30 sztuk, co daje rocznie 30 szt x 365 dni = 10 950 szt/dni**
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania wraz z fakturą następującego zestawienia:
 - a) potwierdzenie przyjęcia do schroniska ilości psów bezdomnych dostarczonych przez podmiot wylapujący;
 - b) ilość psów oddanych do adopcji i poddanych eutanazji;
 - c) rozliczenie miesięczne pobytu psów w schronisku;
 - d) zestawienie numerów wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „czipów” dla psów bezdomnych;
 - e) zestawienie wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji.
- 8) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.
- 9) Sporządzanie sprawozdania z działalności schroniska w zakresie zapewnienia opieki w schronisku, bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Strzelce Krajeńskie za dany miesiąc.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

85210000-3Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

6. TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
- d) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w czasookresie określonym w zapytaniu ofertowym,
- e) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.2 Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

7.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Oświadczenia powinny być składane w oryginale, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.4. – 10.7. Zapytania Ofertowego.

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 95/763 36 337 z Panią Barbarą Fil, adres e-mail: dzialalnosc@strzelce.pl lub z Panią Józefą Lipniak-Paszkovską pod nr 95/763 36 334, adres e-mail: kierownikgk@strzelce.pl w dni robocze w godzinach 09.00-15.00.

9.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, kierując wniosek na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Kraj. al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Kraj.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres dzialalnosc@strzelce.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

9.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

9.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym”.
- 10.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8 Zapytania Ofertowego;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 10.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Miejski w Strzelcach Kraj. al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Kraj.

oraz opisane:

postępowanie nr:

„Oferta na:

„Przyjęcie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Strzelce Krajeńskie w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2019 roku”

Nie otwierać przed dniem 24.12.2018 r., godz. 10.30”

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu cenowym”.
- 11.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 11.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 11.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta” oraz „Formularzu cenowym”.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Strzelcach Kraj. al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Kraj.**, w sekretariacie (biuro nr 18 na I piętrze), w terminie do **dnia 24.12.2018 r. do godziny 10:00.**

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100% = 100 pkt

13.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.4. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

15. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzelcach Kraj 66 - 500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, telefon/faks: 95 763 22 30/95 763 32 94
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Strzelce Kraj., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych 2.1) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Kraj. jest Pan Jerzy Jakubik, kontakt: adres e-mail kierownikor@strzelce.pl, telefon: 95 76 36 311*;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Strzelce Kraj.;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Strzelce Kraj.;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Strzelce Kraj., przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Strzelce Kraj.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma

wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Strzelce Krajeńskie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

	OFERTA
--	---------------

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Gmina Strzelce Krajeńskie
Al. Wolności 48
66 – 500 Strzelce Krajeńskie**

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Przyjęcie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Strzelce Krajeńskie w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2019 roku”

znak:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**
_____ **zł**
(słownie złotych: _____)
w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem cenowym.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
--------	---------------------------------

1.1		
1.2		

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy zawartym w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- _____

13. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

_____ dnia __ __ __ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Średnia ilość zwierząt w m-cu	Szacunkowy stan średnioroczny [szt/dni] [szt]	Cena jednostkowa netto [zł/szt/dni] [zł/szt]	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto [zł/szt/dzień] [zł/szt]	Wartość końcowa brutto [kol. 4 x kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pobyt zwierzęcia w schronisku	30	10 950				
2.	Zabiegi sterylizacji nowo przyjętych zwierząt	x	15				
3.	Zabiegi kastracji nowo przyjętych zwierząt	x	15				
4.	Pozostałe zabiegi wyszczególnione w przedmiocie zamówienia dla nowo przyjętych zwierząt	x	30				
Cena końcowa brutto (suma pozycji od 1- 4 z kol. 8)							

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania pod nazwą:
**„Przyjęcie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Strzelce
Krajeńskie w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2019 roku”**

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pod nazwą:
„Przyjęcie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Strzelce
Krajeńskie w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2019 roku”**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- f) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- g) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
- h) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
- i) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w czasokresie określonym w zapytaniu ofertowym,
- j) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem i/lub Partnerami projektu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

