

Umowa Nr IR.7013.1.1.2019

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Strzelce Krajeńskie z siedzibą przy ulicy Aleja Wolności 48, 66 – 500 Strzelce Kraj. reprezentowaną przez:

Mateusza Federa - Burmistrza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Adama Skrockiego**

zwanymi w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Inspektorem”

o następującej treści:

§ 1

1. **Inspektor** zobowiązuje się do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z realizacją zadania pn.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa parkingu wraz z drogą dojazdową oraz kanalizacją deszczową do posesji przy ul. Wyzwolenia 13 w Strzelcach Krajeńskich”

2. Strony ustalają terminy realizacji zadania:

Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy. Zakończenie: po protokolarnym odbiorze robót budowlanych maksymalnie **do 30 czerwca 2019 r.**

§ 2

1. Inspektor Nadzoru będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

2. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, nie ponosi natomiast odpowiedzialności za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań Projektantów, Wykonawców, Usługodawców itp. realizujących umowy z Zamawiającym.

3. Naprawienie szkody obejmuje wyłączenie straty, które poszkodowany poniósł.

§ 3

I. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru Inwestorskiego.

1 Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych Dziennika budowy (otrzymanego przez Zamawiającego) wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru;

2 Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego;

3 Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;

4 Nadzór nad postępem robót pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;

5 Informowanie Zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;

6 Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów

- budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;
- 7 Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
 - 8 Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - 9 Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
 - 10 Koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;
 - 11 Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;
 - 12 Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
 - 13 Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót; Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
 - 14 Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
 - 15 Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;
 - 16 Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
 - 17 Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.
 - 18 Organizowanie 2 razy w miesiącu Rad Budowy, a w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
 - 19 Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;
 - 20 Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;
 - 21 Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru u budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 22 Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
 - 23 Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i wykonawcy robót;
 - 24 Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 25 Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.

II. Po zakończeniu realizacji inwestycji do obowiązków Inspektora należy:

1. Przygotowanie dokumentów dla sporządzania dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;
2. W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;
3. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad;
4. dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór;
5. wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
6. konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek;
7. Wystawienie innych dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanych kontraktów oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji robót

III.

1. Podstawowe obowiązki Inspektora określone zostały wg obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Do czynności wymagających uprawnień określonych przez prawo dla inspektora nadzoru budowlanego, Inspektor wyznaczy uprawnione osoby:
 - - **Inspektor Nadzoru branży sanitarnej**
 - - **Inspektor Nadzoru branży elektrycznej**

§4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania informacji i danych co do postępu prac robót budowlanych na każdym etapie procesu inwestycyjnego.

§5

1. Wynagrodzenie za czynności określone w §3 niniejszej umowy wynosi:**zł brutto** (słownie: złotych .../100)
podatek VAT kwota netto
2. Podstawą zapłaty będzie wykonanie zamówienia i wystawienie faktury/rachunku przez Inspektora;
3. Realizacja faktury/rachunku nastąpi w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia, w drodze przelewu na konto Inspektora wskazane na fakturze/rachunku.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1) Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Inspektora – w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - b) wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora – w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - c) nieterminowe (opóźnienia) dokonanie odbioru robót: zanikowych, końcowego, za każdy przypadek 1000 zł;
 - d) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu czynności nadzoru inwestorskiego w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - e) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność inspektora nadzoru lub inspektorów nadzoru na radach budowy na których ich obecność była obowiązkowa – 500 zł – za każdy przypadek,

- f) rażące zaniedbanie obowiązków wynikających z umowy, za każdy przypadek 500 zł;
 - g) za niestawienie się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego inspektora nadzoru w terminie wskazanym w ofercie tj. do 2 godz. licząc od telefonicznego wezwania Zamawiającego /potwierdzonego e-mailem, faksem/ w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki,
 - h) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu czynności nadzoru inwestorskiego w okresie trwania gwarancji (przeгляdy gwarancyjne), za każdy przypadek 500 zł.
2. Zapłata kar umownych nastąpi przelewem na wskazany przez drugą stronę umowy rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
 3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
 4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, w przypadkach gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§7

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, pod rygorem nieważności takich zmian.

§9

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strona mając zamiar odstąpić od umowy powinna poddać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§10

Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy do miejsca siedziby Zamawiającego.

§11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Inspektor.

Inspektor

Zamawiający