

IR.042.9.1.2018.2019

Strzelce Kraj., dnia 19.04.2019 r.

ZAMAWIAJĄCY - GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE
ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE

zwraca się o złożenie oferty cenowej na zadanie:

**PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO
(INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO)**

w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.:

„Renowacja średniowiecznych murów obronnych wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych oraz zabytkowego Spichlerza w Strzelcach Krajeńskich”

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 4: Środowisko i kultura; Działanie: 4.4. Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego; Poddziałanie: 4.4.1 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

CZEŚĆ I - „REMONT BUDYNKU SPICHLERZA STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY”

Cześć II - „WYPOSAŻENIE BUDYNKU SPICHLERZA STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY”

1. Opis przedmiotu zamówienia,

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego podzielonego na dwie części:

CZEŚĆ I – „REMONT BUDYNKU SPICHLERZA STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY”

Cześć II - „WYPOSAŻENIE BUDYNKU SPICHLERZA STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY”

Wchodzące w skład zadania pn. „Renowacja średniowiecznych murów obronnych wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych oraz zabytkowego Spichlerza w Strzelcach Krajeńskich”

Dokumentacja budowlana dostępna na pod adresem:

http://www.bip.strzelce.pl/zamowienia_publiczne/11/234/E2_80_9ERenowacja_sredniowiecznych_mur_ow_obronnych_wraz_z_zagospodarowaniem_terenow_przyleglych_oraz_zabytkowego_Spichlerza_w_Strzelcach_Krajeńskich_E2_80_9D_0D_0A_0D_0AZadanie_wspolfinansowane_ze_srodkow_Europejskiego_Funduszu_Rozwoju_Regionalnego_w_ramach_Regionalnego_Programu_Operacyjnego_E2_80_93_Lubuskie_2020_0D_0AOs_Priorytetowa_4_3A_Srodowisko_i_kultura_3B_Dzialanie_3A_4_4_Zasoby_kultury_i_dziedzictwa_kulturowego_3B_Poddzialanie_3A_4_4_1_Zasoby_kultury_i_dziedzictwa_kulturowego_E2_80_93_projekty_realizowane_pozza_formula_ZIT_0D_0A_0D_0A_0D_0ACZESC_I_-E2_80_9EREMONT_BUDYNKU_SPICHLERZA_STRZELECKIEGO_OSRODKA_KULTURY_E2_80_9D_0D_0A_0D_0A_0D_0ACzesc_II_-E2_80_9EWYPOSAZENIE_BUDYNKU_SPICHLERZA_STRZELECKIEGO_OSRODKA_KULTURY_E2_80_9D_0D_0A/

Roboty obejmują:

Cześć I: „REMONT BUDYNKU SPICHLERZA STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY” wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie

branża budowlana: roboty przygotowawcze; roboty wyburzeniowe wewnętrzne; roboty wyburzeniowe zewnętrzne; konsolidacja konstrukcji murowej; izolacja pozioma; remont i krycie dachu; remont elewacji; roboty wykończeniowe wewnętrzne; w tym:

1. Budynek Spichlerza

- wzmocnienie konstrukcji ścian zewnętrznych budynku;
- remont elewacji - wymiana tynków;
- usunięcie i utylizacja płyt docieplających strop nad poddaszem oraz skosy dachu płyt azbestowo-cementowych; płyty nie są trwale zamontowane do przegród;
- docieplenie dachu i poddasza w zakresie montażu wełny mineralnej w skosie dachu;
- montaż nowych płyt gipsowo-kartonowych na poddaszu;
- bieżąca konserwacja konstrukcji dachu wraz z ochrona ogniową;
- wymiana pokrycia dachowego.
- remont stropu międzykondygnacyjnego między parterem a poddaszem poprzez montaż płyt ogniochronnych montowanych od spodu stropu do belek stropowych;
- remont podłogi poddasza- cyklinowanie i renowacja desek drewnianych;
- remont i izolacja schodów drewnianych wewnętrznych;
- remont stropu na gruncie, wymiana izolacji termicznej i przeciwwilgociowej wraz z wymianą pokrycia posadzki na deski drewniane,
- demontaż płyt gipsowo-kartonowych, którymi pokryte są ściany zewnętrzne od wewnątrz;
- naprawa i odtworzenie izolacji przeciwwilgociowej ścian poprzez zastosowanie iniekcji ciekłokrystalicznej niskociśnieniowej;
- remont ścian od wewnątrz;
- montaż nowej stolarki drzwiowej;
- renowacja istniejących elementów wyposażenia budynku;
- remont instalacji wodnej, kanalizacyjnej i elektrycznej,

branża elektryczna:

- instalacja 230/400V,
- instalacja oświetlenia podstawowego,
- instalacja oświetlenia awaryjnego,
- zasilanie urządzeń branży sanitarnej,
- instalacja wyrównawczej,
- instalacja przeciwprzebieciowej,
- instalacja wyłącznika ppoż.,
- zasilanie rozdzielnic,
- rozdzielnice elektryczne,
- instalacja zasilania,
- tablice licznikowe.

branża sanitarna:

- wewnętrzne instalacje wodociągowe
- wewnętrzne instalacje kanalizacji sanitarnej
- wentylacja WC
- wymiana grzejników na parterze

2. Dobudówka

- rozbiórka dachu dobudówki;
- rozbiórka ścian zewnętrznych i stropu dobudówki;

3. Zagospodarowanie terenu

- remont ogrodu, budowa nowego ogrodu;
- uporządkowanie terenu i zieleni niskiej;
- budowa elementów małej architektury.

Część II - wyposażenie

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Liczba sztuk/jednostka miary
1.	Meble do pomieszczenia socjalnego (meble kuchenne)	1 kpl.
2.	Sprzet AGD:	
	lodówka do zabudowy podblatowa	1 szt.
	piekarnik	1 szt.
	plyta gazowa	1 szt.

	kuchenka mikrofalowa	1 szt.
	okap do zabudowy	1 szt.
	zlewozmywak	1 szt.
	umywalka	1 szt.
	bateria mieszakowa	1 szt.
	podgrzewacz z termosem	2 szt.
	czajnik elektryczny	1 kpl.
	serwis kawowy	1 kpl. (24 szt.)
	sztućce	2 kpl.
3.	Meble biurowe i wyposażenie:	
	szafy wysokie	1 kpl.
	stół składany	3 szt.
	wózek do stołów	1 szt.
	krzesła bankietowe	2 kpl.
	wieszak	1 zestaw

2 Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):

2.1 Do głównych zadań Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI) będzie należało przez cały czas trwania umowy:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja, prowadzenie i przewodniczenie Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 3) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 4) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 5) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane.

2.2 Ogólne obowiązki Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):

- 1) NI wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) NI ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działań zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) NI będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 4) NI ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada NI (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków NI.
- 5) Od NI wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie realizacji robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) NI zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) NI zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
 - a) bieżący kontakt z projektantami w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
 - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowych,
 - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych.

2.3 Ogólne obowiązki w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków NI w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez:

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawców robót budowlanych i montażowych,
- 3) sprawozdawczość oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych i montażowych,
- 5) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 6) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnienia w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 7) dyscyplinę wydatków,
- 8) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym.

3. Obowiązki szczegółowe Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):

3.1. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego:

- 1) jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowych i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
- 2) wprowadza w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorami projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych i montażowych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) sprawuje kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontroluje jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontroluje zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontroluje zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontroluje jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontroluje prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,
 - f) kontroluje prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonuje w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - g) kontroluje budowę co najmniej 3 razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdza wpisem do dziennika budowy,
 - h) organizuje, prowadzi i przewodniczy Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - i) rozstrzyga w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - j) każdorazowo zawiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
 - k) sprawdza i przyjmuje roboty podlegające zakryciu lub zanikające,
 - l) stwierdza wykonanie przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdza zgodność usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
 - m) uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
 - n) potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - o) sprawdza kompletność przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,
 - p) gromadzi i przechowuje materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
 - q) uczestniczy w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
 - r) przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu,
 - s) przyjmuje od Wykonawcy robót budowlanych książkę obiektu i przekazuje ją wypełnioną Zamawiającemu,

- t) uczestniczy w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontroluje usunięcie tych wad przez Wykonawcę,
- u) nadzoruje złożenie wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- w) bieżąco raportuje o wszelkich nieprawidłowościach.

3.2. Obowiązki w trakcie realizacji robót:

- 1) obecność na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, co zostanie każdorazowo zaewidencjonowane w dzienniku budowy,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę,
- 3) kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- 4) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 5) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 6) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 7) składanie raportów miesięcznych z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 8) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 9) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 10) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 11) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie,
- 12) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 13) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 14) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 15) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 16) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 17) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 18) organizowanie i prowadzenie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 19) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 20) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,
- 21) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 22) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 23) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,

- 24) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 25) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 26) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 27) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 28) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 29) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE,
- 30) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 31) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności z SIWZ na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 32) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 33) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 34) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 35) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 36) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 37) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

3.3. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza:
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
- 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,
- 6) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie Protokołu Odbioru,
- 7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz innej dokumentacji związanej z Inwestycją,
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 9) wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót, Końcowego Świadectwa Płatności i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu.

3.4. Inne obowiązki (NI):

- 1) skompletowanie wszystkich świadectw gwarancji i dostarczenie ich Zamawiającemu,
- 2) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 3) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,

- 4) podejmowanie również i innych działań nie wymienionych w tym rozdziale specyfikacji, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 5) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 6) sporządzenie we współpracy z Zamawiającym sprawozdania końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- 7) zapewnienie stałego nadzoru nad:
 - a) finalizacją zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
 - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy zastępstwo sądowe w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 9) analizowanie i koordynowanie zgodności prowadzonych prac z przyjętym harmonogramem,
- 10) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy inwestycji.

NI w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. NI nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Z wybranym NI zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą cały zakres usług opisanych w pkt. 3.
- 2) Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego płatne będzie proporcjonalnie od postępu robót budowlanych i stanowić będzie procentową część liczoną od zafakturowanej wartości wykonanych i odebranych robót budowlanych.
- 3) Rozliczenie za wykonywanie usług NI będzie realizowane okresowo zależnie od rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót, z zastrzeżeniem faktury ostatecznego rozliczenia za wykonanie usługi.
- 4) Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie zatwierdzona faktura do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych.
- 5) Kwota wynagrodzenia NI może ulec zmianie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych o wykonanie zamówień dodatkowych.
- 6) Wynagrodzenie NI za wykonane zamówienia dodatkowe robót budowlanych będzie ustalane procentowo na zasadach wynagrodzenia podstawowego.
- 7) Wszystkie faktury przedstawione przez NI wypłacane będą w wysokości łącznej do 80% wartości ofertowej.
- 8) Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 20% wartości ofertowej – zostanie zapłacona za wykonanie usługi NI po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót.

3.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

5. Termin wykonania zamówienia

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 2) termin realizacji przedmiotu umowy trwa przez:
 - a) okres realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcami i instytucjami finansującymi zadanie.
 - b) planowany termin zakończenia robót budowlanych
- Termin zakończenia robót budowlanych - do 30 września 2019r.
Uwaga: od 01 września 2019r. rozpocznie się montaż wyposażenia.
- Termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie - do 20 października 2019r.
- 3) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonej Wykonawcy robót. Na zakończenie tego okresu NI sporządzi protokół odbioru pogwarancyjnego.

6. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

6.1. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj.

w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej **jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pełnienie usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie remontu, budowy, przebudowy obiektu wpisanego do rejestru zabytków wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6.2. zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę **nw. osoby:**

- 1) **Kierownik zespołu** - osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wymagane doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi min. 5 lat, posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- 2) **Inspektor nadzoru robót budowlanych** – osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wymagane doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi min. 5 lat, posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnych z wymaganymi kwalifikacjami o których mowa odpowiednio w art. 37c ustawy z dn. 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014r., poz.1446 ze zm.)
- 3) **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** – osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót;
- 4) **Inspektor nadzoru robót elektrycznych** – osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót;

Kierownikiem Zespołu Inspektorów może być Inspektor nadzoru robót budowlanych

Przedstawiony powyżej skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę:**

- wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 wraz z TECR
- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- wykaz wykonanych usług
- wykaz osób
- zaparafowany wzór umowy

Składanie ofert:

1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, 66-500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, pokój 18 (sekretariat) w terminie **do dnia 6 maja 2019 roku do godz. 13:00 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu).**

8. Opis kryteriów oceny ofert

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

8.1 cena oferty „C” 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena minimalna – cena ofertowa brutto oferty najtańszej (dot. danej części zamówienia)

cena ofertowa – cena ofertowa brutto oferty ocenianej (dot. danej części zamówienia)

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

8.2 doświadczenie Inspektora Nadzoru „D” 30%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie Inspektora Nadzoru („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaze on, że osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia jako **Inspektor nadzoru robót budowlanych** posiada doświadczenie zawodowe (praktykę) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru od początku realizacji robót do ich zakończenia, nad zadaniami inwestycyjnymi **w zakresie pełnienie usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie remontu, budowy, przebudowy obiektu wpisanego do rejestru zabytków wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularza oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 1-2 zadaniach oferta otrzyma 0 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3-4 zadaniach oferta otrzyma 15 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 5 i więcej zadaniach oferta otrzyma 30 pkt.

W przypadku nie podania w pkt 2.2.1. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium D to 30,00 pkt.

8.3. czas reakcji „R” 10%

Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji („R”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy zaoferuje on krótszy czas reakcji Inspektora Nadzoru (poszczególnych branż) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym.

Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny od odbioru przez Nadzór informacji przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku deklarowanego krótszego czasu reakcji Zamawiający przyzna ofercie odpowiednio punkty, wg następujących zasad:

- czas reakcji 6 godzin (lub więcej) – 0 pkt;
- czas reakcji powyżej 2 godzin i poniżej 6 godzin – 5 pkt;
- czas reakcji 2 godziny (i mniej) – 10 pkt;

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.3. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. W przypadku podania w pkt 2.3. formularza oferty czasu reakcji dłuższego niż 6 godzin oferta zostanie odrzucona.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

9. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

10. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
- c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty,.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Kołupajło adres e-mail: kierownikir@strzelce.pl

Joanna Pawłowska adres e-mail: inwestycje@strzelce.pl

- w zakresie procedury

Jolanta Leżańska adres e-mail: zamowieinia@strzelce.pl

1. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z tabelą ELEMENTÓW CENY RYCZAŁTOWEJ

Załącznik nr 2 – WYKAZ OSÓB

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dołącza wykonawca)

z up. BURMISTRZA

Katarzyna Kołupajło
Kierownik Referatu Inwestycji
i Rozwoju Gminy

19.04.2019r.
(data i podpis kierownika referatu)