

IR.042.2.1.2019

**ZAMAWIAJĄCY  
GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE**

ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE

**zwraca się o złożenie oferty cenowej na zadanie:  
PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO  
(INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO)**

w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Rozbudowa i przebudowa ul. Brygady Saperów i Ludowej w Strzelcach Kraj.”** realizowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

**1. Opis przedmiotu zamówienia,**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.

w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Rozbudowa i przebudowa ul. Brygady Saperów i Ludowej w Strzelcach Kraj.”** realizowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Przedmiotem robót budowlanych, które będą podlegały obsłudze wykonywanej inwestycji na podstawie dokumentacji budowlanej jest:  
realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa ul. Brygady Saperów i Ludowej w Strzelcach Kraj.” w części I, II.

**Dokumentacja budowlana dostępna na pod adresem:**

[http://www.bip.strzelce.pl/zamowienia\\_publiczne/12/235/E2\\_80\\_9ERozbudowa\\_i\\_przebudowa\\_ul\\_Brygady\\_Saperow\\_i\\_Ludowej\\_w\\_Strzelcach\\_Kraj\\_E2\\_80\\_9D\\_0D\\_0Arealizowana\\_w\\_ramach\\_Funduszu\\_Drog\\_Samorzadowych\\_0D\\_0A/](http://www.bip.strzelce.pl/zamowienia_publiczne/12/235/E2_80_9ERozbudowa_i_przebudowa_ul_Brygady_Saperow_i_Ludowej_w_Strzelcach_Kraj_E2_80_9D_0D_0Arealizowana_w_ramach_Funduszu_Drog_Samorzadowych_0D_0A/)

Roboty obejmują:

**CZĘŚĆ I:**

**ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA UL. BRYGADY SAPERÓW**

Prace budowlane obejmują odcinek od km 0+217.806 do km 0+582.390

1) branża drogowa:

- przebudowa jezdni,
- przebudowa chodnika,
- przebudowa parkingów,
- przebudowa zjazdów,  
w zakresie

- rozbiórki drogi,
- wykonania robót ziemnych wraz z przygotowaniem koryta pod projektowane nawierzchnie,
- wykonania warstw podbudów,
- wykonania nawierzchni jezdni, chodników, zatok postojowych, terenów utwardzonych, zjazdów,
- wykonania prac wykończeniowych – humusowanie z obsianiem (pobocza),
- wykonania elementów oznakowania poziomego i pionowego
- remont drogi w zakresie nawierzchni jezdni, zjazdów, parkingów, placów i dojeżdż do posesji na działkach nr 29 oraz 259
- przebudowa drogi w zakresie nawierzchni jezdni, oraz chodników na działce nr 4/1

2) branża elektryczna:

- wykonanie oświetlenia drogowego polegająca na:
  - demontażach,
  - wykonaniu linii kablowej 0,4kV
  - montażu słupów wraz z oprawami
  - geodezji
  - usunięciu kolizji linii SN-15kV Inn-0,4kV

UWAGA: w dokumentacji projektowej widnieją oprawy sodowe – należy wykonać oprawy oświetleniowe z energooszczędными źródłami światła - ledowe. Przed zastosowaniem zamiennych opraw oświetleniowych należy wykonać nowe obliczenia techniczne w zakresie doboru opraw oświetleniowych. Lokalizacja projektowanych słupów oraz ich wysokość musi pozostać bez zmian i być zgodna z projektem budowlanym.

3) branża sanitarna:

- budowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami w zakresie wykonania robót ziemnych; robót inżynierskich (m.in. rurociągi kanalizacji grawitacyjnej z rur PP łączonych kielichowo o śr. 600/630mm, 500mm, 400mm, 300/315mm, 250mm, 200mm; studnie rewizyjne z kręgów betonowych o śr.1200mm i 1500mm; studzienki ściekowe uliczne betonowe o śr.500mm z osadnikiem bez syfonu; studzienki niewłazowe z tworzyw sztucznych o śr.400mm; próby szczelności; inspekcja TV kanału, osadniki podrynnowe z syfonem, rury spustowe z blachy stalowej ocynkowanej); robót towarzyszących

- budowa sieci kanalizacji deszczowej na dz. nr: 367, 824, 376/1, 81, 375, ul. Podwale  
Sieci kanalizacji deszczowej wraz z separatorem koalescencyjnym i wylotem brzegowym. Kolektor deszczowy podziemny łączący zaprojektowaną sieć kanalizacji deszczowej z separatorem koalescencyjnym i wylotem brzegowym, oraz zaprojektowany otwarty kanał deszczowy łączący zaprojektowaną sieć kanalizacji deszczowej od wylotu brzegowego do linii brzegowej Jeziora Dolnego. Przejście pod zabytkowym murem obronnym wykonać metodą mikrotunelingu w rurze ochronnej stalowej.

UWAGA: Zamawiający sugeruje rozpoczęcie robót związanych z budową kanalizacji deszczowej od wykonania wylotu brzegowego wraz z separatorem koalescencyjnym.

- Grawitacyjnej sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami: Ø300 kamionka, Ø500 kamionka, Ø200 kamionka, Ø200 PVC-U, Ø160 PVC-U; studnie rewizyjne betonowe o śr.1200mm, studnie rewizyjne betonowe o śr.1500mm, studzienki z tworzyw sztucznych o śr.400mm; inspekcja TV kanału sanitarnego.

UWAGA należy:

- zapewnić ciągłość przepływu ścieków na czas budowy nowej kanalizacji sanitarnej poprzez przepompowywanie świeżych ścieków do istniejącego kolektora kanalizacji ogólnospławnej.
- przewidzieć odprowadzenie wód deszczowych z ul. Ludowej i dalej w kierunku wylotu do jeziora.
- zdemontować istniejącą sieć kanalizacji ogólnospławnej kolidującą z nowoprojektowanymi sieciami.
- wykonać przełączenie istniejącego kolektora kanalizacji ogólnospławnej z ulicy Południowej do nowobudowanej kanalizacji sanitarnej na skrzyżowaniu ul. Targowej, Południowej, saperów do studni S20.

- Sieć wodociągowa wraz z przyłączami: rurociągi PE100 SDR17,6 o śr.110mm; rurociągi PE100 SDR17,6 o śr.90mm; przyłącza wodociągowe PE o śr.63mm; przyłącza wodociągowe PE o śr.32mm; hydranty p.poż. o śr.80mm; zasuwy żeliwne kołnierzone o śr.100mm

**PRZEBUDOWA UL. LUDOWEJ:**

- 1) branża drogowa:
  - rozbiórka drogi,
  - wykonanie robót ziemnych wraz z przygotowaniem koryta pod projektowane nawierzchnie,
  - wykonanie warstw podbudów,
  - wykonanie nawierzchni jezdni, chodników, zatok postojowych, terenów utwardzonych, zjazdów,
  - wykonanie elementów oznakowania poziomego i pionowego.
- 2) branża sanitarna:
  - wykonanie kanalizacji deszczowej (obejmujące roboty: ziemne, inżynieryjne, towarzyszące)
  - wykonanie wodociągu (obejmujące roboty: ziemne, montażowe)
  - remont elementów kanalizacji sanitarnej - studnie kanalizacyjne
- 3) branża elektryczna :
  - przesunięcie 5 słupów oświetleniowych w nowe miejsce oraz wymianę odcinków linii kablowej oświetleniowej,
  - ułożenie linii kablowej n.n. - oświetlenia ulicznego,
  - demontaż słupów oświetleniowych,
  - ponowny montaż słupów oświetleniowych,
  - podłączenie linii oświetleniowej do tabliczek bezpiecznikowych
  - wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej oświetleniowej

## **CZĘŚĆ II**

### **REMONT UL. LUDOWEJ (DROGA WEWNĘTRZNA)**

- remont pasa drogi gminnej w działce nr 258/1 o długości 102,93m od km 0+000,00 do km 0+102,93 po istniejącym śladzie komunikacyjnym (szerokości 3,50 m - 5,00 m), polegający na wykonaniu nawierzchni bitumicznej,
- remont utwardzenia części działki budowlanej nr 254/30 polegający na wykonaniu nawierzchni bitumicznej szerokości 4,50-5,00m i długości ok. 27,00m,
- utwardzenie części działki budowlanej nr 254/30 polegające na wykonaniu utwardzenia ciągu pieszego o szerokości 2,00m, długości ok. 39,00m i nawierzchni z betonowej kostki brukowej typu Holland w kolorze szarym, gr. 8,00cm.

## **2 Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):**

### **2.1 Do głównych zadań Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI) będzie należało przez cały czas trwania umowy:**

- 1) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja, prowadzenie i przewodniczenie Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 3) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 4) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 5) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane.

### **2.2 Ogólne obowiązki Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):**

- 1) NI wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) NI ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) NI będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 4) NI ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
  - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada NI (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
  - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków NI.

- 5) Od NI wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie realizacji robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) NI zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) NI zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
  - a) bieżący kontakt z projektantami w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
  - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowych,
  - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych.

### **2.3 Ogólne obowiązki w zakresie obsługi finansowej Projektu :**

Do obowiązków NI w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez:

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawców robót budowlanych i montażowych,
- 3) sprawozdawczość oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych i montażowych,
- 5) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 6) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnienia w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 7) dyscyplinę wydatków,
- 8) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym.

## **3. Obowiązki szczegółowe Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):**

### **3.1. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego:**

- 1) jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowych i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
- 2) wprowadza w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorami projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych i montażowych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) sprawuje kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
  - a) kontroluje jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) kontroluje zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
  - c) kontroluje zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
  - d) kontroluje jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
  - e) kontroluje prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,
  - f) kontroluje prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonuje w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
  - g) kontroluje budowę co najmniej 3 razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdza wpisem do dziennika budowy,
  - h) organizuje, prowadzi i przewodniczy Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie,
  - i) rozstrzyga w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
  - j) każdorazowo zawiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
  - k) sprawdza i przyjmuje roboty podlegające zakryciu lub zanikające,
    - l) stwierdza wykonanie przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdza zgodność usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
  - m) uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,

- n) potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- o) sprawdza kompletność przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,
- p) gromadzi i przechowuje materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
- q) uczestniczy w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- r) przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu,
- s) przyjmuje od Wykonawcy robót budowlanych książkę obiektu i przekazuje ją wypełnioną Zamawiającemu,
- t) uczestniczy w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontroluje usunięcie tych wad przez Wykonawcę,
- u) nadzoruje złożenie wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- w) bieżąco raportuje o wszelkich nieprawidłowościach.

### **3.2. Obowiązki w trakcie realizacji robót:**

- 1) obecność na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, co zostanie każdorazowo zaewidencjonowane w dzienniku budowy,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę,
- 3) kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- 4) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 5) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 6) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 7) składanie raportów miesięcznych z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 8) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 9) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 10) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 11) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie,
- 12) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 13) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 14) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 15) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 16) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyłym stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 17) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 18) organizowanie i prowadzenie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 19) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 20) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,

- 21) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 22) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 23) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 24) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 25) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 26) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 27) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 28) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 29) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE,
- 30) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 31) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności z SIWZ na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 32) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 33) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 34) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 35) po uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 36) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 37) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
  - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
  - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
  - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

### **3.3. Obowiązki w zakresie odbioru robót:**

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza:
  - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
  - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
- 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,
- 6) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie Protokołu Odbioru,
- 7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz innej dokumentacji związanej z Inwestycją,
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 9) wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót, Końcowego Świadectwa Płatności i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu.

### **3.4. Inne obowiązki (NI):**

- 1) skompletowanie wszystkich świadectw gwarancji i dostarczenie ich Zamawiającemu,

- 2) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 3) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 4) podejmowanie również i innych działań nie wymienionych w tym rozdziale specyfikacji, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 5) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 6) sporządzenie we współpracy z Zamawiającym sprawozdania końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- 7) zapewnienie stałego nadzoru nad:
  - a) finalizacją zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
  - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
  - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy zastępstwo sądowe w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 9) analizowanie i koordynowanie zgodności prowadzonych prac z przyjętym harmonogramem,
- 10) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy inwestycji.

NI w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. NI nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

#### **4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Z wybranym NI zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą cały zakres usług opisanych w pkt. 3.
- 2) Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego płatne będzie proporcjonalnie od postępu robót budowlanych i stanowić będzie procentową część liczoną od zafakturowanej wartości wykonanych i odebranych robót budowlanych.
- 3) Rozliczenie za wykonywanie usług NI będzie realizowane okresowo zależnie od rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót, z zastrzeżeniem faktury ostatecznego rozliczenia za wykonanie usługi.
- 4) Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie zatwierdzona faktura do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych.
- 5) Kwota wynagrodzenia NI może ulec zmianie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych o wykonanie zamówień dodatkowych.
- 6) Wynagrodzenie NI za wykonane zamówienia dodatkowe robót budowlanych będzie ustalane procentowo na zasadach wynagrodzenia podstawowego.
- 7) Wszystkie faktury przedstawione przez NI wypłacane będą w wysokości łącznej do 80% wartości ofertowej.
- 8) Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 20% wartości ofertowej – zostanie zapłacona za wykonanie usługi NI po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót.

3.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 2) termin realizacji przedmiotu umowy trwa przez:
  - a) okres realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót i instytucjami finansującymi zadanie
  - b) **planowany termin zakończenia robót budowlanych**

#### **CZĘŚĆ I**

- zakończenie robót budowlanych - do dnia **15.05.2020r.**
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – do dnia **30.05.2020r.**

#### **CZĘŚĆ II**

- zakończenie robót budowlanych - do dnia **30.09.2019r.**

3) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonej Wykonawcy robót. Na zakończenie tego okresu NI sporządzi protokół odbioru pogwarancyjnego.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:**

### **6.1. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj.**

w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej **jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pełnienie usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie remontu, budowy, przebudowy drogi o długości min. 500m wraz z infrastrukturą towarzyszącą (wodociąg, kanalizacja sanitarna i/lub deszczowa, oświetlenie drogowe), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

### **6.2. zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę nw. osoby:**

- 1) **Inspektor robót drogowych – doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi min. 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.**
- 2) **Inspektor robót sanitarnych – wymagane min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży sanitarnej oraz posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych.**
- 3) **Inspektor robót elektrycznych – wymagane 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w branży elektrycznej oraz posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

**Kierownikiem Zespołu Inspektorów będzie Inspektor robót drogowych lub Inspektor robót sanitarnych.**

Przedstawiony powyżej skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

## **7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**

### **7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:**

- wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 wraz z TECR
- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- wykaz wykonanych usług
- wykaz osób
- zaparafowany wzór umowy

### **Składanie ofert:**

**1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, 66-500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, pokój 18 (sekretariat) w terminie do dnia 13 maja 2019 roku do godz. 13:00 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu).**

## **8. Opis kryteriów oceny ofert**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

### **8.1 cena oferty „C” 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów



(po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena minimalna – cena ofertowa brutto oferty najtańszej (dot. danej części zamówienia)

cena ofertowa – cena ofertowa brutto oferty ocenianej (dot. danej części zamówienia)

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

### **8.2 doświadczenie Inspektora Nadzoru „D” 30%**

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie Inspektora Nadzoru („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia jako Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego posiada doświadczenie zawodowe (praktykę) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru od początku realizacji robót do ich zakończenia, nad zadaniami inwestycyjnymi **w zakresie**

**remontu, budowy, przebudowy drogi o długości min. 500m wraz z infrastrukturą towarzyszącą (wodociąg, kanalizacja sanitarna i/lub deszczowa, oświetlenie drogowe), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

### **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (NI) – pełniącym jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej lub w specjalności sanitarnej.**

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularza oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 1-2 zadaniach oferta otrzyma 0 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3-4 zadaniach oferta otrzyma 15 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 5 i więcej zadaniach oferta otrzyma 30 pkt.

W przypadku nie podania w pkt 2.2.1. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium D to 30,00 pkt.**

### **8.3. czas reakcji „R” 10%**

Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji („R”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy zaoferuje on krótszy czas reakcji Inspektora Nadzoru (poszczególnych branż) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym.

Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny od odbioru przez Nadzór informacji przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku deklarowanego krótszego czasu reakcji Zamawiający przyzna ofercie odpowiednio punkty, wg następujących zasad:

- czas reakcji 6 godzin (lub więcej) – 0 pkt;
- czas reakcji powyżej 2 godzin i poniżej 6 godzin – 5 pkt;
- czas reakcji 2 godziny (i mniej) – 10 pkt;

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.3. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. W przypadku podania w pkt 2.3. formularza oferty czasu reakcji dłuższego niż 6 godzin oferta zostanie odrzucona.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.**

### **9. Oferta najwyższej oceniona:**

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **10. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
  - b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
  - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty,.

**11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Kołupajło adres e-mail: [kierownikir@strzelce.pl](mailto:kierownikir@strzelce.pl)

Joanna Pawłowska adres e-mail: [inwestycje@strzelce.pl](mailto:inwestycje@strzelce.pl)

- w zakresie procedury

Jolanta Leżańska adres e-mail: [zamowieinia@strzelce.pl](mailto:zamowieinia@strzelce.pl)

**1. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z tabelą ELEMENTÓW CENY RYCZAŁTOWEJ

Załącznik nr 2 – WYKAZ OSÓB

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dołącza wykonawca)

19.04.2019r.

z up. BURMISTRZA  
Katarzyna Kołupajło  
Kierownik Referatu Inwestycji  
i Rozwoju Gminy

.....  
(data i podpis kierownika referatu)