

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

URZĄD MIEJSKI w Strzelcach Krajeńskich  
Referat Gospodarki Przestrzennej  
i Mienia Gminnego

## WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO

Proszę o sprzedaż lokalu użytkowego nr ... położonego w budynku nr .....  
przy ulicy ..... W .....  
wraz z przysługującym udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wnioskowanych czynności oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Kraj. (str. 2 niniejszego wniosku). Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego numeru kontaktowego rzeczoznawcy majątkowemu w toku prowadzonego postępowania.

.....  
/czytelny podpis/

### Załączniki:

1. Kserokopia umowy najmu lokalu

### ZAŚWIADCZENIE ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI

.....  
.....  
.....

Strzelce Krajeńskie, dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis/

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: [urzad@strzelce.pl](mailto:urzad@strzelce.pl), tel; +48 95 7631130;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO możliwy jest poprzez: e-mail: [inspektor-odo@strzelce.pl](mailto:inspektor-odo@strzelce.pl), lub tel: +48 95 7636311;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i/lub tradycyjnych w celu realizacji zawartych umów, wypełnienia obowiązku prawnego oraz realizacji zadań publicznych nałożonych na ADO, a także innych na podstawie art. 6 RODO oraz szczegółowych przepisów prawa regulujących realizację zadań;
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
  - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.),
  - art. 63, art. 242 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zmianami),
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym tylko na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym, który zapewni odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania i celu do którego były zbierane/przekazane oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.