

Strzelce Kraj., dnia 05.08.2019r.

**IR.042.6.2019**

**ZAMAWIAJĄCY  
GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE**

**ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE**

**zwraca się o złożenie oferty cenowej na zadanie:  
PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO  
(INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO)**

w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.:

**„Promowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszarów rybackich poprzez budowę parkingu i wiaty przy Strzeleckim Ośrodku Kultury”**

Zadanie realizowane w ramach działania 4.2 „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”

**1. Opis przedmiotu zamówienia,**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.

**„Promowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszarów rybackich poprzez budowę parkingu i wiaty przy Strzeleckim Ośrodku Kultury”**

**Dokumentacja budowlana dostępna pod adresem:**

[http://www.bip.strzelce.pl/zamowienia\\_publiczne/15/252/E2\\_80\\_9EPromowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszarow rybackich poprzez budowe parkingu i wiaty przy Strzeleckim Ośrodku Kultury E2\\_80\\_9D\\_0D\\_0A\\_0D\\_0AZadanie realizowane w ramach działania 4 2 E2\\_80\\_9ERealizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez spolesznosc E2\\_80\\_9D w ramach Priorytetu 4 E2\\_80\\_9EZwiekszenie zatrudnienia i spojnosci terytorialnej objetego Programem Operacyjnym E2\\_80\\_9ERybactwo i Morze E2\\_80\\_9D\\_0D\\_0A/](http://www.bip.strzelce.pl/zamowienia_publiczne/15/252/E2_80_9EPromowanie_i_upowszechnianie_dziedzictwa_kulturowego_obszarow_rybackich_poprzez_budowe_parkingu_i_wiaty przy Strzeleckim Ośrodku Kultury E2_80_9D_0D_0A_0D_0AZadanie_realizowane_w_ramach_dzialania_4_2_E2_80_9ERealizacja_lokalnych_strategii_rozwoju_kierowanych_poprzez_spolesznosc_E2_80_9D_w_ramach_Priorytetu_4_E2_80_9EZwiekszenie_zatrudnienia_i_spojnosci_terytorialnej_objetego_Programem_Operacyjnym_E2_80_9ERybactwo_i_Morze_E2_80_9D_0D_0A/)

**Zakres robót budowlanych budowy parkingu obejmuje:**

- zdjęcie warstwy humusu
- koryta wykonane na głębokość zgodną z posadowieniem konstrukcji
- rozbiórkę istniejącego krawężnika w celu powiązania istniejącej nawierzchni z projektowaną
- utwardzenie terenu płytą ażurową budowę zatok parkingowych wraz z jezdnią manewrową
- wykonanie ogrodzenia

**PARKING:**

**jezdnie manewrowe o następujących parametrach:**

- nawierzchnia z kostki betonowej typu polbruk „BEHATON” koloru szarego grubości 8cm,
- szerokość jezdni manewrowej - 5m,
- pochylenie poprzeczne 2%,

**stanowiska postojowe dla samochodów osobowych**

- szerokość 2,50m,
- długość 5,00m,
- nawierzchnia z kostki betonowej typu polbruk BEHATON koloru szarego grubości 8 cm,
- pochylenie poprzeczne 2%,
- poszczególne stanowiska postojowe wyznaczone kostką betonową typu BEHATON gr.8 cm koloru szarego,

**zjazd publiczny o następujących parametrach:**

- szerokość jezdni 5,00 m,
- nawierzchnia z kostki betonowej typu polbruk,
- przecięcie krawędzi nawierzchni zjazdu i drogi wyokrąglić promieniami  $R=6\text{m}$ ,
- pochylenie podłużne zjazdu na działce nr 272 - max. 5%, dostosowane do warunków terenowych z przestrzeganiem następujących zasad prowadzenia niwelety (na długości nie mniejszej niż 7,0m od krawędzi korony drogi pochylenie podłużne zjazdu nie większe niż 5%,
- spadek poprzeczny dostosowany do niwelety drogi manewrowej łączącej się zjazdem publicznym z drogą powiatową

Ponadto w obszarze projektowanego zjazdu przewidziano regulację wysokościową chodnika. Chodnik do regulacji znajduje się w pasie drogi powiatowej, wykonany jest z kostki betonowej typu polbruk „EURO”.

Zakres robót budowlanych budowy wiaty obejmuje wykonanie wiaty o wymiarach 4,00 x 8,75m (w załączniku znajduje się zgłoszenie robót z przykładową wiatą wraz z decyzją LWKZ)

**2. Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):****2.1 Do głównych zadań Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI) będzie należało przez cały czas trwania umowy:**

- 1) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja, prowadzenie i przewodniczenie Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 3) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 4) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 5) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane.

**2.2 Ogólne obowiązki Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):**

- 1) NI wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) NI ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) NI będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 4) NI ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
  - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada NI (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
  - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków NI.
- 5) Od NI wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie realizacji robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) NI zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) NI zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
  - a) bieżący kontakt z projektantami w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
  - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowych,
  - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych.

### **2.3 Ogólne obowiązki w zakresie obsługi finansowej Projektu :**

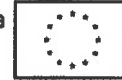
Do obowiązków NI w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez:

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawców robót budowlanych i montażowych,
- 3) sprawozdawczość oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych i montażowych,
- 5) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 6) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnienia w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 7) dyscyplinę wydatków,
- 8) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym.

### **3. Obowiązki szczegółowe Nadzoru Inwestorskiego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (NI):**

#### **3.1. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego:**

- 1) jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowych i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
- 2) wprowadza w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorami projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych i montażowych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) sprawuje kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
  - a) kontroluje jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) kontroluje zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
  - c) kontroluje zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
  - d) kontroluje jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
  - e) kontroluje prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,
  - f) kontroluje prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonuje w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
  - g) kontroluje budowę co najmniej 2 razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej,
  - h) organizuje, prowadzi i przewodniczy Radom Budowy na budowie z udziałem wszystkich Inspektorów nadzoru, Wykonawcy robót, Zamawiającego (Projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz innych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, co najmniej raz na dwa tygodnie,
  - i) rozstrzyga w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
  - j) każdorazowo zawiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
  - k) sprawdza i przyjmuje roboty podlegające zakryciu lub zanikające,
    - l) stwierdza wykonanie przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdza zgodność usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
  - m) uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
  - n) potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
  - o) sprawdza kompletność przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,
  - p) gromadzi i przechowuje materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
  - q) uczestniczy w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
  - r) przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu,



- s) przyjmuje od Wykonawcy robót budowlanych książkę obiektu i przekazuje ją wypełnioną Zamawiającemu,
- t) uczestniczy w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontroluje usunięcie tych wad przez Wykonawcę,
- u) nadzoruje złożenie wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- w) bieżąco raportuje o wszelkich nieprawidłowościach.

### **3.2. Obowiązki w trakcie realizacji robót:**

- 1) obecność na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, co zostanie każdorazowo zaewidencjonowane w dzienniku budowy,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę,
- 3) kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- 4) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 5) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 6) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 7) składanie raportów miesięcznych z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 8) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 9) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 10) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 11) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie,
- 12) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 13) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 14) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 15) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 16) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 17) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 18) organizowanie i prowadzenie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 19) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 20) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,
- 21) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 22) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,

- 23) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 24) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejścia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 25) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 26) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 27) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 28) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 29) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE,
- 30) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 31) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności z SIWZ na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 32) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 33) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 34) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 35) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 36) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 37) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
  - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
  - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
  - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

### **3.3. Obowiązki w zakresie odbioru robót:**

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza:
  1. instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,
  2. dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  3. protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  4. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  5. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
- 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,
- 6) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie Protokołu Odbioru,
- 7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz innej dokumentacji związanej z Inwestycją,
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 9) wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót, Końcowego Świadectwa Płatności i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu.

### **3.4. Inne obowiązki (NI):**

- 1) skompletowanie wszystkich świadectw gwarancji i dostarczenie ich Zamawiającemu,

- 2) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 3) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 4) podejmowanie również i innych działań nie wymienionych w tym rozdziale specyfikacji, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 5) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 6) sporządzenie we współpracy z Zamawiającym sprawozdania końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- 7) zapewnienie stałego nadzoru nad:
  - a) finalizacją zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
  - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
  - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy zastępstwo sądowe w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 9) analizowanie i koordynowanie zgodności prowadzonych prac z przyjętym harmonogramem,
- 10) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy inwestycji.

NI w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. NI nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

#### **4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Z wybranym NI zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą cały zakres usług opisanych w pkt. 3.
- 2) Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego płatne będzie proporcjonalnie od postępu robót budowlanych i stanowić będzie procentową część liczoną od zafakturowanej wartości wykonanych i odebranych robót budowlanych.
- 3) Rozliczenie za wykonywanie usług NI będzie realizowane okresowo zależnie od rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót, z zastrzeżeniem faktury ostatecznego rozliczenia za wykonanie usługi.
- 4) Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie zatwierdzona faktura do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych.
- 5) Kwota wynagrodzenia NI może ulec zmianie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych o wykonanie zamówień dodatkowych.
- 6) Wynagrodzenie NI za wykonane zamówienia dodatkowe robót budowlanych będzie ustalane procentowo na zasadach wynagrodzenia podstawowego.
- 7) Wszystkie faktury przedstawione przez NI wypłacane będą w wysokości łącznej do 80% wartości ofertowej.
- 8) Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 20% wartości ofertowej – zostanie zapłacona za wykonanie usługi NI po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót.

3.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 2) termin realizacji przedmiotu umowy trwa przez:
  - a) okres realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót i instytucjami finansującymi zadanie
  - b) **planowany termin zakończenia robót budowlanych**

- parking do dnia **15.05.2020r.**
- wiata do dnia **30.06.2020r.**

3) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonej Wykonawcy robót. Na zakończenie tego okresu NI sporządzi protokół odbioru pogwarancyjnego.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:**

### **6.1. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj.**

w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej **jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pełnienie usługi inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie: przebudowy, budowy lub remontu drogi / ciągów pieszo jezdnych/parkingów o pow. wykonanej w ramach jednego zadania nie mniejszej niż 450m<sup>2</sup>.**

### **6.2. zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę nw. osoby:**

1. **Inspektor nadzoru robót drogowych** – osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wymagane doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi min. 5 lat, posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.
2. **Inspektor nadzoru robót budowlanych** – osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wymagane doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi min. 5 lat, posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**Funkcje inspektora nadzoru robót drogowych oraz inspektora nadzoru robót budowlanych może pełnić jedna osoba, pod warunkiem, że ma wymagane uprawnienia.**

Przedstawiony powyżej skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

### **6.3 Informacja o wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo.**

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy powiązani z Zamawiającym lub Liderem Projektu kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**

### **7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:**

- wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych,



- wykaz wykonanych usług
- wykaz osób
- zaparafowany wzór umowy

#### **Składanie ofert:**

1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, 66-500 Strzelce Kraj., al. Wolności 48, pokój **18 (sekretariat)** w terminie **do dnia 21 sierpnia 2019 roku do godz. 13:00** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) **z dopiskiem:**

**PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO  
(INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO)**

*w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego pn.:*

*„Promowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszarów rybackich poprzez budowę parkingów i wiaty przy Strzeleckim Ośrodku Kultury”*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:  
tj. 21.08.2019r. do godz. 13.00**

#### **8. Opis kryteriów oceny ofert**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

##### **8.1 cena oferty „C” 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

**Cena minimalna**

----- x 60 pkt

**Cena ofertowa**

gdzie:

cena minimalna – cena ofertowa brutto oferty najtańszej (dot. danej części zamówienia)

cena ofertowa – cena ofertowa brutto oferty ocenianej (dot. danej części zamówienia)

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

##### **8.2 doświadczenie Inspektora Nadzoru „D” 30%**

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie Inspektora Nadzoru („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia jako **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej** posiada doświadczenie zawodowe (praktykę) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru / kierownika budowy od początku realizacji robót do ich zakończenia, nad zadaniami inwestycyjnymi **w zakresie przebudowy, budowy lub remontu drogi / ciągów pieszo jezdnych/parkingów o pow. wykonanej w ramach jednego zadania nie mniejszej niż 450m<sup>2</sup>.**

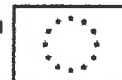
Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularza oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 2 zadaniach oferta otrzyma 0 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3-4 zadaniach oferta otrzyma 15 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 5 i więcej zadaniach oferta otrzyma 30 pkt.

W przypadku nie podania w pkt 2.2.1. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium D to 30,00 pkt.**





### **8.3. czas reakcji „R” 10%**

Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji („R”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy zaoferuje on krótszy czas reakcji Inspektora Nadzoru (poszczególnych branż) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym.

Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny od odbioru przez Nadzór informacji przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku deklarowanego krótszego czasu reakcji Zamawiający przynależnie oferuje odpowiednio punkty, wg następujących zasad:

- czas reakcji 6 godzin (lub więcej) – 0 pkt;
- czas reakcji powyżej 2 godzin i poniżej 6 godzin – 5 pkt;
- czas reakcji 2 godziny (i mniej) – 10 pkt;

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.3. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. W przypadku podania w pkt 2.3. formularza oferty czasu reakcji dłuższego niż 6 godzin oferta zostanie odrzucona.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.**

### **9. Oferta najwyższej oceniona:**

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „R”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **10. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
- c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty,.

### **11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

**- w zakresie przedmiotu zamówienia:**

**Katarzyna Kołupajło adres e-mail: [kierownikir@strzelce.pl](mailto:kierownikir@strzelce.pl)**

**Joanna Pawłowska adres e-mail: [inwestycje@strzelce.pl](mailto:inwestycje@strzelce.pl)**

### **12. INFORMACJE DODATKOWE**

12.1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym wzorze wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – OFERTA CENOWA.

12.2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.

12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty cenowej.

12.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.

12.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej – upublicznienie informacji nastąpi w taki sposób w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.

12.7. Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zamówienia, z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

12.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 12.9. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
- 12.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 12.12. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.

### 13. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: [urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl), Tel.; +48 95 7631130;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO możliwy jest poprzez: e-mail: [inspektor-odo@strzelce.pl](mailto:inspektor-odo@strzelce.pl), lub tel: +48 95 7636311;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i/lub tradycyjnych w celu realizacji zawartych umów, wypełnienia obowiązku prawnego oraz realizacji zadań publicznych nałożonych na ADO, a także innych na podstawie art. 6 RODO oraz szczegółowych przepisów prawa regulujących realizację zadań;
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym tylko na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym, który zapewni odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania i celu do którego były zbierane/przekazane oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kategorią archiwalną Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### 1. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z tabelą ELEMENTÓW CENY RYCZAŁTOWEJ
- Załącznik nr 2 – WYKAZ OSÓB
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY
- Załącznik nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG , potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dołącza wykonawca)
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

z up. **BURMISTRZA**  
*Katarzyna Kuśpajło*  
Kierownik Referatu Inwestycji  
i Kozwoju Gminy

05.08.2019 r. ....  
(data i podpis kierownika referatu)