

Strzelce Kraj. dnia

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....
(adres wnioskodawcy, siedziba)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Strzelec Kraj.

WNIOSEK o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w miejscowości oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu obręb o powierzchni ha.

Podział ma na celu

.....i następuje:

1. zgodnie z załączoną *mapą z projektem podziału

– w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy

2. zgodnie ze *wstępnym projektem podziału

– w oparciu o ustalenia planu miejscowego, a w przypadku jego braku zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:
od ulicy poprzez:

* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

* ustanowienie służebności drogowych przez działki

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wnioskowanego postępowania oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich (str. 2 niniejszego wniosku).

Podpis/y wnioskodawcy/ów

.....
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

Zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1, lit. h, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65) nie podlega opłacie skarbowej.

Załączniki do wniosku:

I niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (inne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości to odpis z Księgi Wieczystej, umowa w formie aktu notarialnego, postanowienie stwierdzające nabycie spadku).
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 75), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału.
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

II zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
4. Wstępny projekt podziału (3 egz.) wraz z orientacją - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zmianami) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
5. Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 75), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii, wniosek należy uzupełnić o dokumenty (bezpośrednio do referatu Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, pok. Nr 41), które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:

6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
7. Wykaz zmian gruntowych.
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
9. Mapę z projektem podziału.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: urząd@strzelce.pl, tel; +48 95 7631130;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO możliwy jest poprzez: e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, lub tel: +48 95 7636311;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i/lub tradycyjnych w celu realizacji zawartych umów, wypełnienia obowiązku prawnego oraz realizacji zadań publicznych nałożonych na ADO, a także innych na podstawie art. 6 RODO oraz szczegółowych przepisów prawa regulujących realizację zadań;
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256),
 - art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65);
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym tylko na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym, który zapewni odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania i celu do którego były zbierane/przekazane oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.