



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 12 lutego 2020 r.

Poz. 500

UCHWAŁA NR XII/102/20 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gardzko

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Gardzko w następującym brzmieniu:

„STATUT SOŁECTWA GARDZKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy Sołectwa Gardzko tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo położone jest terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Gardzko i wieś Golczewice. Granice Sołectwa Gardzko określa mapa stanowiąca załącznik do statutu Sołectwa Gardzko.

§ 4. Ilekroć w statucie Sołectwa Gardzko jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzelcach Krajeńskich;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzelec Krajeńskich;
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gardzko;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gardzko;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gardzko;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gardzko;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gardzko;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są przez organy Sołectwa poprzez:

- 1) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa, których realizacja wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) inicjowanie i wspieranie działań o charakterze lokalnym, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji i wartości kulturalnych;
- 6) utrzymanie czystości i estetyki na obszarze Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac użytecznych na rzecz Sołectwa;
- 8) monitorowanie bieżących potrzeb wspólnoty w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 9) realizację zadań związanych z wyodrębnionymi środkami funduszu sołectkiego i środkami przekazanymi z budżetu Gminy;
- 10) gospodarowanie mieniem komunalnym.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz. W tym celu zwołuje zebranie określając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności ustępującego Sołtysa i Rady Sołectkiej w przypadku wyborów po upływie kadencji;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

§ 7. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 8. Wyznaczony przez Burmistrza przewodniczący zebrania prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

§ 9. Sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej przyjmuje się w głosowaniu jawnym.

§ 10. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być:

- 1) kandydat na Sołtysa;
- 2) kandydat do Rady Sołectkiej;
- 3) osoba będąca w stosunku do kandydata w wyborach: małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, małżonkiem zstępnego lub przysposobionego, osobą pozostającą w stosunku przysposobienia.

3. W przypadku, gdy członek komisji skrutacyjnej wyrazi zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub na członka Rady Sołectkiej, skład komisji przed przystąpieniem do czynności wyborczych ulega zmianie. Członka kandydującego zastępuje się inną osobą.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach głosowania i ich ogłoszenie.

§ 11. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania.

2. Karta do głosowania w wyborach jest zapisana jednostronnie i ma format A-6 lub A-5 w zależności od liczby kandydatów.

3. W górnej części karty, na środku umieszczony jest zapis „Karta do głosowania dla wyboru Sołtysa/Rady Sołeckiej w sołectwie.....w dniu.....” (nazwa sołectwa).

4. Kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej umieszcza się w kolejności zgłoszenia, podając nazwisko i imię kandydata oraz numer kolejny z lewej strony nazwiska kandydata.

5. W wypadku głosowania na jednego kandydata, karta do głosowania ma format A-6, a pod nazwiskiem kandydata umieszcza się: wyraz „za” i niżej wyraz „przeciw”.

6. Karta na odwrocie musi być opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego.

7. Karty nieważne są to karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego. Pozostałe karty są kartami ważnymi.

§ 13. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” na karcie do głosowania obok nazwiska kandydata.

2. Na podstawie kart ważnych Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania. Spośród kart ważnych wyodrębnia się głosy nieważne i ważne. Przyczyną nieważności głosu jest:

- 1) postawienie znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata.
3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

4. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru Sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, stwierdza się niedokonanie wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od dnia odbycia zebrania, na którym nie dokonano wyboru Sołtysa.

§ 14. 1. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa kandyduje tylko jeden kandydat, wyborca głosuje za wyborem kandydata, stawiając znak „x” na karcie do głosowania przy wyrazie „za”. Wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata, stawiając znak „x” na karcie do głosowania przy wyrazie „przeciw”.

2. Spośród kart ważnych wyodrębnia się głosy nieważne i ważne. Przyczyną nieważności głosu jest:

- 1) postawienie znaku „x” jednocześnie „za” wyborem kandydata i „przeciw” wyborowi kandydata;
- 2) nie postawienie znaku „x” ani „za” wyborem kandydata ani „przeciw” wyborowi kandydata.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał w głosowaniu więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 15. 1. W przypadku, gdy kandydat na Sołtysa nie uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”, a także gdy nie została zgłoszona żadna kandydatura, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od dnia odbycia zebrania, na którym nie dokonano wyboru Sołtysa.

§ 16. Kolejne zebranie dla wyboru Sołtysa zarządza Burmistrz.

§ 17. 1. W głosowaniu na członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania stawia się znak „x” przy nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejszej.

2. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej kandyduje mniejsza liczba osób, niż określona w § 33 ust. 1, wybory przeprowadza się, z tym że za wybranych kandydatów na członka Rady Sołeckiej uważa się tych, na których wyborcy oddali głosy.

§ 18. 1. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów nie pozwalającej wyłonić składu Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowo głosowanie tajne ujmując na karcie do głosowania tylko kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

2. Jeżeli w ponownym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, wyboru dokonuje się w drodze losowania.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji.

4. Karty z imionami i nazwiskami kandydatów wkłada się do jednakowych, nieprzezroczystych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich.

5. Imię i nazwisko wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę dołącza się do protokołu. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert. Przebieg przeprowadzonego losowania opisuje się w protokole.

§ 19. 1. W przypadku niedokonania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej w § 33 ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające brakujących członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia odbycia zebrania, na którym nie dokonano wyboru ustalonej w § 33 ust. 1, liczby członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na zebraniu dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających składu Rady Sołeckiej nie dokonano wyboru ustalonej w § 33 ust. 1 liczby członków Rady Sołeckiej, pozostałe miejsca pozostają nieobsadzone pod warunkiem, że skład Rady Sołeckiej będzie nie mniejszy niż trzy osoby. W przeciwnym razie Sołtys zwołuje kolejne zebranie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej, w terminie określonym w ust. 2.

§ 20. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość kart ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) śmierci;

4) odwołania z funkcji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w trakcie trwania kadencji Burmistrz zarządza wybory dla nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Zebranie dla wyboru nowej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na wniosek Rady Miejskiej, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone umożliwieniem złożenia wyjaśnień przez zainteresowanego w formie ustnej lub pisemnej, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn leżących po stronie zainteresowanego lub w przypadkach losowych.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym odpowiednio dla ich wyboru.

§ 23. 1. W terminie 14 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest wyborczy przeciwko ważności wyborów i odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest wyborczy może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa. Protest wnosi się do Rady Miejskiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić i wskazać dowody, na których opiera protest wyborczy.

4. Protest wyborczy rozstrzyga Rada Miejska, która:

1) stwierdza, że wybory lub odwołanie przeprowadzono z naruszeniem przepisów ustawy lub Statutu Sołectwa, ustanawiających przesłanki ważności wyborów;

2) stwierdza, że nie doszło do uchybień skutkujących sankcją nieważności wyborów lub odwołania i protest oddala.

5. W razie uwzględnienia protestu wyborczego Rada Miejska unieważnia wybory lub odwołanie w całości lub części.

6. Burmistrz zarządza wybory w takim zakresie, w jakim Rada Miejska uznała nieważność wyborów lub odwołania.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 24. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat, początek kadencji rozpoczyna się 1 stycznia i kończy się datą 31 grudnia.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa pełnią funkcję do czasu przeprowadzenia wyborów odpowiednio Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 2 miesiące od daty upływu kadencji, określonej w ust. 1.

4. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających upływa z końcem kadencji, o której mowa w ust. 1.

§ 25. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu z budżetu Gminy, w tym środków z funduszu sołeckiego;

2) zgłaszanie wniosków do projektu budżetu Gminy na następny rok, w terminie określonym przez uchwałę Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy;

3) gospodarowanie mieniem komunalnym;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 5) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 w pkt 2 – 4, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys ustala termin, godzinę, miejsce oraz porządek zebrania i podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na sołeckich tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa swojej funkcji lub bezczynności Sołtysa, zwołanie Zebrania Wiejskiego zarządza Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 mieszkańców stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz jego obradom przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony w każdym czasie zwykłą większością głosów.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant proponowany i zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania oraz protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 4) imiona i nazwiska osób zaproszonych;
- 5) porządek obrad;
- 6) tytuły podejmowanych uchwał;
- 7) przebieg obrad, streszczenia dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków;
- 8) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności;
- 2) teksty podjętych uchwał;
- 3) inne materiały związane z porządkiem obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przekazuje się do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania. Kopie dokumentów przechowuje Sołtys do wglądu mieszkańców.

§ 32. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 6) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa;
- 8) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez Burmistrza.

§ 33. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa przy realizacji jego obowiązków poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
 - 2) współdziałanie w przygotowaniu i obsłudze zebrań wiejskich, w tym opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) przyjmowanie wniosków od mieszkańców i przekazywanie ich Sołtysowi;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenie zwołuje Sołtys lub przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.
7. Uchwały Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół odzwierciedlający jego przebieg, który podpisuje prowadzący posiedzenie. Do protokołu dołącza się uchwały Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

Rozdział 6.

Zarządzanie mieniem komunalnym

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie jego zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 36. Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego;
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Burmistrz, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Miejskiej do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem Rada Miejska postanawia o jej uchyleniu.

§ 38. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 39. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Sołtys używa pieczęci o treści:

SOŁTYS

sołectwa GARDZKO

gm. Strzelce Krajeńskie

2. Rada Sołecka używa pieczęci o treści:

RADA SOŁECKA

GARDZKO

gm. Strzelce Krajeńskie

§ 41. Okres 5 letniej kadencji ma zastosowanie do kadencji organów sołectwa, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie i kończy się z datą 31 grudnia.

§ 42. Przepis § 33 ust. 1 statutu ma zastosowanie do Rady Sołeckiej w kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, gdy:

- 1) wybrany skład osobowy zmniejszy się, bądź będzie równy liczbie ustalonej w statucie, z przyczyn określonych w § 21 ust. 1 statutu, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się;
- 2) wybrany skład osobowy zmniejszy się poniżej liczby ustalonej w statucie z przyczyn określonych w § 21 ust. 1 statutu, podlega uzupełnieniu do liczby określonej w statucie, w drodze wyborów uzupełniających;
- 3) zachodzi konieczność wyboru nowej Rady Sołeckiej.”.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/92/95 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 18 sierpnia 1995 roku w sprawie uchwalenia statutów dla istniejących sołectw (Dz. Urz. z 2003r. Nr 78, poz. 1162).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jadwiga Janusz

**Załącznik
do uchwały Nr XII/102/20
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 31 stycznia 2020r.**



Sołectwa w Gminie Strzelce Krajeńskie

