

Strzelce Krajeńskie dn. 10.12.2020 r.

GK.6232.2.2020.AS

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm.) Burmistrz Strzelec Krajeńskich zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**Zagospodarowanie odpadów z folii rolniczych,
siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag, wraz z transportem tych odpadów.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Strzelce Krajeńskie
Al. Wolności 48
66-500 Strzelce Krajeńskie
NIP: 599-27-77-199
REGON: 210966763
tel. 95 7631130
e-mail: srodowisko@strzelce.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zagospodarowania odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Strzelce Krajeńskie w ramach przedsięwzięcia pn: *"Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"* realizowanego na podstawie umowy o przyznanie dofinansowania w formie dotacji zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie a Gminą Strzelce Krajeńskie. Ponadto przedmiotem zamówienia jest transport tych odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie do miejsca zagospodarowania odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Zagospodarowanie odpadów polega na przetwarzaniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020r., poz. 797 ze zm.).

2. Przewidywana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania: **łącznie ok 40,00 tony.**

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza 5 Mg,
- siatka do owijania balotów oraz sznurek 1,00 Mg,
- opakowania po nawozach oraz typu Big Bag – 34,00 Mg

Powyższe masy odpadów są wartościami szacunkowymi i wynikają ze złożonych przez rolników kart inwentaryzacyjnych. Faktyczna ilość odpadów może ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów, podczas realizacji zamówienia.

III. W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach, zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwienia (D).
2. Zapewnienia we własnym zakresie transportu odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie do miejsca zagospodarowania odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag. Odpłatność za transport stanowi składową cenę wchodzącą w skład kwoty za odbiór 1 Mg tych odpadów. Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych kwot z tytułu transportu.
3. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami.
4. Zapewnienia instalacji posiadających moce przerobowe pozwalające na zagospodarowanie ilości odpadów objętych niniejszym zamówieniem oraz wyposażonych w urządzenia ważące.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie odpadów:
 - a) dokumentami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa a także przekazać Zamawiającemu zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku,
 - b) kwitem wagowym z wagi znajdującej się na terenie instalacji zagospodarowania odpadów. Kwit wagowy powinien zawierać m.in. datę, godzinę wjazdu i wyjazdu pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, wagę brutto, wagę tarę, wagę netto oraz nr kwitu wagowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. OKRES REALIZACJI: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2021r.

V. SKŁADANIE OFERT: Termin złożenia oferty upływa w dniu 18.12.2020 r. o godz. 15:30.

Oferty należy przesyłać (skan oferty) na formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego elektronicznie na adres e-mailowy: srodowisko@strzelce.pl w tytule wiadomości

wpisując: „*Zagospodarowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, wraz z transportem tych odpadów*”.

O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu oferty na skrzynkę e-mailową referatu.**

Oferty złożone, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna zawierać: nazwę i dane teleadresowe wykonawcy, cenę **brutto** realizacji usługi wraz z cenami jednostkowymi, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium: **najniższa cena.**

Osoba upoważniona do udzielania informacji w sprawie oferty:
Józefa Lipniak – Paszkowska tel. 95 7636334, e-mail: kierownikgk@strzelce.pl
Artur Skotarczak tel. 95 7636335, e-mail: srodowisko@strzelce.pl

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni (przynajmniej na okres trwania umowy) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż całkowita wartość wynagrodzenia brutto podana w ofercie.
3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, tj.:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali usługi o podobnym zakresie i charakterze, jak określone w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wymagane uprawnienia i pozwolenia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający zastrzega sobie :

możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy-zgodnie z art. 70¹§ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1740).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. Nr 1).

BURMISTRZ

Macysz Feder

Strzelce Krajeńskie, dnia 10.12.2020 rok

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej RODO) informuję, iż

1. Administratorem Danych Osobowych przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich reprezentowany przez Burmistrza Strzelce Krajeńskich z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Jerzy Jakubik, e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, tel: +48 95 7636311;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielania informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania: prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda,
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.