

Zarządzenie nr 120.18.2020
Burmistrza Strzelc Krajeńskich
z dnia 28 sierpnia 2020 roku

w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności i zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) i art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Justynę Bąk – inspektora do spraw ochrony zdrowia i spraw społecznych, w Referacie Ogólno – Organizacyjnym, do pełnienia z dniem 1 września 2020 r., funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, zwanego dalej „Koordynatorem”.

2. Do zadań Koordynatora, o którym mowa w ust. 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Koordynator zobowiązany jest do przedstawienia burmistrzowi bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu opracowania planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w dostępie do usług świadczonych przez Urząd i jednostki organizacyjne Gminy.

§ 2. 1. Powołuje się zespół roboczy do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej, zwany dalej „Zespołem”. W skład Zespołu wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Pan Jerzy Jakubik - przewodniczący,
- 2) Pan Łukasz Sitarz – zastępca przewodniczącego,
- 3) Pan Patryk Bagiński – członek,
- 4) Pan Zbigniew Pytel – członek,
- 5) Pan Eryk Szurko – członek,
- 6) Pani Kazimiera Czaja – członek,
- 7) Pan Sergiusz Paszkiewicz – członek,
- 8) Pan Marian Ambrożuk – członek,

- 9) Pani Kamila Bagdziun – członek,
- 10) Pan Grzegorz Rakiej – członek.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) Analiza dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy:

a) przeprowadzenie diagnozy dotyczącej istniejących barier w zakresie dostępności i określenie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, które mają zastosowanie w jednostkach,

b) określenie przeszkód lub ograniczeń architektonicznych, cyfrowych i informacyjno – komunikacyjnych w likwidacji barier,

c) wskazanie możliwości usunięcia istniejących barier;

2) Przygotowanie i przekazanie Koordynatorowi planów działania w placówkach na rzecz poprawy dostępności zgodnie z minimalnymi wymaganiami, określonymi w art. 6 z dnia 19 lipca 2019 r. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem czasokresu działania, rodzaj planowanych działań i wysokości środków finansowych;

3) Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i aktualizacja planów działania, o których mowa w pkt.

4) Przekazywanie Koordynatorowi sprawozdań i bieżących informacji z zakresu realizacji planu działania placówkach na rzecz poprawy dostępności zgodnie z minimalnymi wymaganiami.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do udzielenia niezbędnej pomocy Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz przestrzegania terminów określonych przez Koordynatora.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Feller