………………………….., dnia ……………………

(miejscowość)

…………………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………………

…………………………………………………

(telefon kontaktowy)

**Urząd MIEJSKI w Strzelcach Krajeńskich**

**Referat Gospodarki Przestrzennej i**

**Mienia Gminnego**

**WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO**

Proszę o sprzedaż lokalu mieszkalnego nr ……. położonego w budynku nr ………. przy ulicy …………………………………………………………….… w …………………………………..………………………. wraz z przysługującym udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu.

Jednocześnie proszę o udzielenie przysługującej mi bonifikaty. Cenę nabycia nieruchomości uiszczę jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

Ponadto oświadczam (zaznaczyć właściwe), że:

□ nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkaniowego, który może stanowić

lokal zamienny

□ mój współmałżonek w ramach majątku osobistego nie posiada tytułu prawnego do

innego lokalu mieszkaniowego, który może stanowić lokal zamienny

□ zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych

osobowych w Urzędzie Miasta w Strzelcach Kraj.

□ wyrażam zgodę na udostępnianie mojego numeru kontaktowego rzeczoznawcy

majątkowemu w toku prowadzonego postępowania

………………………………………..

(czytelny podpis)

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie zarządcy nieruchomości o niezaleganiu z opłatami oraz przeprowadzonych remontach (do uzyskania u zarządcy)
2. Kserokopia umowy najmu lokalu

*.*

**Klauzula informacyjna dotycząca**

**przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

**zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych Burmistrz Strzelec Krajeńskich, z siedzibą przy alei Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: [urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl), tel. +48 95 7631130dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: inspektor-odo@strzelce.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
4. związanych z obrotem nieruchomościami gminnymi; tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zadań publicznych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w zw. z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innymi właściwymi aktami prawnymi;
5. zawarciem i realizacją umów związanych z nieruchomościami gminnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
6. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. w celach kontaktowych poprzez adres e-mail, numer telefonu. Wyjaśniamy, iż podanie danych dodatkowych („nieobowiązkowych”) może być to np. adres e-mail czy numer telefonu odbywa się na podstawie państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie tych danych we wniosku stanowi Pani/Pana zgodę na ich przetwarzanie przez administratora.
8. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   * + 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
       2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów;
       3. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna.
10. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane/zakończenia postepowania odwoławczego – o ile przepisy prawa przewidują taki tryb, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Jeżeli przetwarzamy dane na podstawie zgody – a Państwo ją cofną – usuniemy dane w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, tj. dane w takiej sytuacji będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

1. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy danych nieobowiązkowych wskazanych we wniosku: adres e-mail, numer telefonu; pozostałych danych nie możemy usunąć ponieważ mamy obowiązek ich przetwarzania (ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
9. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Co do zasady podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z w/w aktów prawnych. Odmowa podania danych może uniemożliwić wydanie rozstrzygnięcia w sprawie. Podanie niektórych danych osobowych może być dobrowolne – są to w szczególności adres e-mail, numer telefonu. Ich niepodanie, pozostaje bez wpływu na bieg sprawy, spowoduje jedynie brak możliwości kontaktu w oparciu o te dane.

|  |
| --- |
| **Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**  Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach. |