Nr wniosku .………………………………

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU Z MIESZKANIOWEGO   
ZASOBU GMINY STRZELCE KRAJEŃSKIE**

1. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………................
2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………
3. Numer telefonu: …………………………………………………………………………………
4. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………
5. Stan rodziny:
6. stan cywilny: ………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, iż ubiegam się o mieszkanie dla niżej wymienionych osób, członków mojej rodziny:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rok urodzenia | Pokrewieństwo | Adres i data zameldowania |
| 1. |  |  | Wnioskodawca |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

**INFORMACJE O WARUNKACH MIESZKANIOWYCH**

potwierdza zarządca budynku lub właściciel lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.

1. Adres lokalu …………………………………………………………………………………………………

2. Najemca/właściciel lokalu (domu) …………………………………………………………………………

3. Czy lokal jest samowolnie zajęty? tak  nie 

4. Czy najemca zamieszkuje w lokalu wspólnie użytkowanym z innym najemcą, obcym dla rodziny wnioskodawcy ? tak  nie 

(wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu, tj. kuchni, przedpokoju itp.)

5. Ilość pokoi: ……………, powierzchnia mieszkalna (pokoi) ………… m2, powierzchnia użytkowa ……………… m2.

6. Stan techniczny lokalu, położenie lokalu oraz jego wyposażenie w instalacje:

a) położenie w budynku wymagającym kapitalnego remontu lub przeznaczonym do rozbiórki:

tak  nie 

1. położenie lokalu w suterenie, na poddaszu, strychu, w oficynie, ciemna kuchnia:

tak  nie 

c) WC na klatce schodowej lub poza budynkiem: tak  nie 

d) brak łazienki bądź łazienka poza lokalem (wejście z klatki schodowej): tak  nie 

**Data dokonania wpisu** **Pieczęć i podpisy Zarządcy/właściciela lokalu (domu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**INFORMACJE WNIOSKODAWCY**

*(w odniesieniu do małżeństw, konkubinatów - wniosek wypełniają i podpisują wspólnie)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria kwalifikacyjne** | **Oświadczenie wnioskodawcy** | **Ilość punktów** | **Uwagi** |
| **I. Kryteria punktowe z tytułu zagęszczenia w lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę** | | | |
| Powierzchnia mieszkalna na 1 osobę  1. poniżej 3 m2 **10 pkt**  2. od 3 m2 do 4 m2 **8 pkt**  3. od 4 m2 do 5 m2 **5 pkt**  4. od 5 m2 do 6,5 m2 **2 pkt**  5. powyżej 6,5 m2  **Nie kwalifikuje się**  6.Podnajem\*:  a) do 5 lat **0 pkt**  b) powyżej 5 lat  **5 pkt** | Powierzchnia mieszkalna  …………………………..  Powierzchnia użytkowa  …………………………..  Ilość osób zamieszkujących  …………………………..  Podnajem:   1. do 5 lat: tak  nie 2. powyżej 5 lat   tak  nie |  | \* punktów nie przyznaje się  w przypadku podnajmu lokalu od osób spokrewnionych lub spowinowaconych |
| **II. Kryteria punktowe wynikające ze stanu rodzinnego wnioskodawcy** | | | |
| 1. za każde dziecko poniżej 18 lat lub poniżej 25 lat w przypadku kontynuowani nauki\* **2 pkt**  2. samotne wychowywanie dzieci przez wnioskodawcę\*\* **6 pkt**  3. zamieszkiwanie z byłym małżonkiem\*\*\* **2 pkt** | 1. liczba dzieci …………………  2. samotne wychowywanie dzieci  tak  nie  3. zamieszkiwanie z byłym małżonkiem tak  nie |  | \* potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły, uczelni wyższej  \*\* punkty naliczane są po przedstawieniu wyroku sądu orzekającego  o otrzymaniu alimentów na rzecz dzieci lub po potwierdzeniu przez  M-GOPS, bądź na podstawie oświadczenia wnioskodawcy  \*\*\* potwierdzone przez administratora lokalu na podstawie dokumentów |
| **III. Kryteria punktowe wynikające z sytuacji życiowej wnioskodawcy** | | | |
| 1. wychowankowie domu dziecka  - nieposiadający tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego **5 pkt**  - opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku **10 pkt**  2. bezdomność\*  - osoby samotne **5 pkt**  - osoby z dziećmi **10 pkt** | 1. wnioskodawca przebywał w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej tak  nie  2. wnioskodawca zamieszkiwał  w schronisku lub lokalu niemieszkalnym  - samotnie tak  nie  - z dziećmi tak  nie |  | \* w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, zamieszkanie w schronisku lub lokalu niemieszkalnym musi być poświadczone przez kierownika lub administratora placówki; punktacji nie nalicza się jeżeli wnioskodawca sam dokonał wymeldowania lub dobrowolnie opuścił zajmowany lokal mieszkalny oraz  w przypadku orzeczenia przez sąd eksmisji  z powodu stosowania przez niego przemocy  w rodzinie |
| **IV. Kryteria punktowe z tytułu stanu technicznego i wyposażenia w instalacje lokalu** | | | |
| Stan techniczny, położenie lokalu oraz jego wyposażenie w instalacje\*:  **-** położenie w budynku wymagającym kapitalnego remontu lub przeznaczonym do rozbiórki **5 pkt**  **-** położenie lokalu w suterenie, na poddaszu, strychu, w oficynie, ciemna kuchnia **4 pkt**  **-** WC na klatce schodowej lub poza budynkiem: **3 pkt**  - brak łazienki bądź łazienka poza lokalem (wejście z klatki schodowej) **2 pkt** | Stan techniczny, położenie lokalu oraz jego wyposażenie w instalacje:  **-** położenie w budynku wymagającym kapitalnego remontu lub przeznaczonym do rozbiórki  tak  nie  **-** położenie lokalu w suterenie, na poddaszu, strychu, w oficynie, ciemna kuchniatak  nie  **-** WC na klatce schodowej lub poza budynkiem:  tak  nie  - brak łazienki bądź łazienka poza lokalem (wejście z klatki schodowej)  tak  nie  ………………………………………  pieczęć i podpis zarządcy/właściciela |  | \* naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę lub właściciela |
| **V. Kryteria punktowe wynikające z warunków mieszkaniowych wnioskodawcy** | | | |
| 1. wspólne użytkowanie lokalu z obcym najemcą\* **3 pkt**  2. zamieszkiwanie w lokalu przechodnim  z używalnością wspólnych pomieszczeń  z innym najemcą\* **2 pkt** | 1. wspólne użytkowanie lokalu  tak  nie  2. lokal przechodni  tak  nie  ………………………………………  pieczęć i podpis zarządcy/właściciela |  | \* naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę lub właściciela |
| **VI. Kryteria punktowe wynikające z sytuacji społecznej wnioskodawcy** | | | |
| 1. zamieszkiwanie w lokalu, w którym dochodzi do sytuacji problemowych społecznie (patologicznych)\*  **8 pkt**  2. Niepełnosprawność wnioskodawcy lub członków jego rodziny:\*\*  - stopień lekki **0 pkt**  - stopień umiarkowany (II gr. Inwalidzka)  **3 pkt**  - stopień znaczny (I gr. Inwalidzka) **5 pkt**  - niepełnosprawne dziecko **6 pkt** | 1. w zajmowanym lokalu występują sytuacje problemowe społecznie (patologiczne)  tak  nie  2. Niepełnosprawność wnioskodawcy lub członków jego rodziny:  - stopień lekki tak  nie    - stopień umiarkowany (II gr. Inwalidzka)  tak  nie    - stopień znaczny (I gr. Inwalidzka)  tak  nie  - niepełnosprawne dziecko  tak  nie  …………………………………… pieczęć i podpis potwierdzającego |  | \* potwierdzone poprzez okazanie Niebieskiej Karty, przez pracownika M-GOPS lub dzielnicowego,  \*\*punktacja naliczana na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności  i decyzji M-GOPS o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego. |
| **VII. Punktacja z tytułu oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego** | | | |
| Za każdy rok oczekiwania wniosku\* **1 pkt** | Data złożenia wniosku  ……………………………………… |  | \* każdy pełny rok kalendarzowy oczekiwania na przydział lokalu, punktacja naliczana wyłącznie  w przypadku aktywności wnioskodawcy, czyli corocznej aktualizacji wniosku oraz składania informacji dot. zmian sytuacji rodzinnej wnioskodawcy  w terminie 30 dni od daty zajścia zmiany |

- właściwe zaznaczyć krzyżykiem

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na gromadzenie   
i przetwarzanie danych osobowych, tylko i wyłącznie w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

|  |
| --- |
| MIEJSCE NA OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOT. ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW:   1. ………………………………………………………………………….…………………………… 2. ………………………………………………….…………………………………………………… 3. ……………………………………………………………….……………………………………… 4. ……………………………………………………………….……………………………………… 5. ……………………………………………………………….……………………………………… 6. ……………………………………………………………….……………………………………… |

…..………………………………. ………………………………. …………………………..

Podpis wnioskodawcy Pracownik przyjmujący Data

…………………………..................................

Podpis współmałżonka(-i)/konkubenta(-iny)

**INFORMACJA O ROZPATRZENIU WNIOSKU:**

|  |
| --- |
|  |

 POZYTYWNIE – ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW

 NEGATYWNIE – UZASADNIENIE: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………….

(podpis pracownika)

**Podpisy członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | 2. |  | 3. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. |  | 5. |  |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:*

***1.*** *Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie,   
e-mail:* [*urzad@strzelce.pl*](mailto:urzad@strzelce.pl)*, tel; +48 95 7631130;*

***2.*** *Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO możliwy jest poprzez: e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, lub tel: +48 95 7636311;*

***3.*** *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i/lub tradycyjnych w celu realizacji zawartych umów, wypełnienia obowiązku prawnego oraz realizacji zadań publicznych nałożonych na ADO, a także innych na podstawie art. 6 RODO oraz szczegółowych przepisów prawa regulujących realizację zadań;*

***4.*** *Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:*

*art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy   
i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 611) oraz uchwała Nr XXII/186/21 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelce Krajeńskie;*

***5.*** *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa;*

***6.*** *Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym tylko na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym, który zapewni odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;*

***7.*** *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;*

***8.*** *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania i celu do którego były zbierane/przekazane oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;*

***9.*** *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprosto­wania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*

***10.*** *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarza­nie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*