PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

.................................................

(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.................................................

(adres wnioskodawcy, siedziba)

.................................................

(kod, miejscowość)

.................................................

(NIP)

.................................................

(PESEL/REGON)

.................................................

(data urodzenia 1)

Strzelce Kraj., dnia ....................................

Wójt Gminy Zwierzyn

## WNIOSEK

**o wydanie zaświadczenia2**

* o powierzchni użytków rolnych,
* o powierzchni hektarów przeliczeniowych,
* o wielkości gospodarstwa rolnego - hektary fizyczne i przeliczeniowe,
* o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,

Zaświadczenia jest mi niezbędne celem przedłożenia:

* w......................................................................................................................................... w sprawie…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* na moją prośbę.

..........................................

( podpis wnioskodawcy)

*.*

**Klauzula informacyjna dotycząca**

**przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

**PODATKI I OPŁATY LOKALNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie,  
 e-mail: [urzad@strzelce.pl](mailto:urzad@strzelce.pl), tel; +48 95 7631130;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, tel: +48 504 976 690;

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych,

b) naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,

c) wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych,

d) poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych,

e) windykacji niezapłaconych podatków i opłat,

f) wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w związku z ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych; ustawą z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym; ustawą z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej; ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

h) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym strony i uczestnicy postępowań   
w sprawach podatków i opłat,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie   
z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 10 lat.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do danych osobowych,

b) prawo do ich sprostowania,

c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,

e) prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.